Annual Report
on SDG12 Responsible Consumption and production

12.2 Operational measures

12.2.6 Does your university as a body have policies around use minimization - Of disposable items?

Thaksin University is committed to minimizing the use of disposable items and promoting sustainable resource consumption through its Green University and Paperless University initiatives. This commitment is supported by the University's **Policy on Waste Management, Plastic Reduction, and Reduction of Single-Use Items, B.E. 2568 (2025)**. Section 4 of the policy encourages university departments to reduce unnecessary disposable products and prioritize reusable alternatives in daily operations, meetings, seminars, and other university activities. Section 5.5 further promotes the monitoring and evaluation of disposable item reduction and reuse initiatives.

To translate these commitments into practice, Thaksin University has adopted digital technologies and paperless administrative processes to reduce paper consumption and other disposable materials across academic, administrative, and student services.

1) Paperless Office and Electronic Document Management (e-Doc)

The University promotes paperless administrative operations by replacing conventional paper-based processes with digital systems for official correspondence, document circulation, approval procedures, and electronic record management. The e-Document (e-Doc) system reduces the need for printed documents, multiple paper copies, and physical document storage. It represents a major component of the University's efforts to reduce paper consumption in administrative operations.

Supporting evidence:

https://apps.tsu.ac.th/paper/paperless.jsp

2) Electronic Meeting System (e-Meeting)

Thaksin University uses an electronic meeting system to manage meeting invitations, agendas, supporting documents, and meeting minutes digitally. This system reduces the printing and distribution of paper documents during meetings at the departmental, faculty, and university levels, supporting more resource-efficient institutional operations.

Supporting evidence: https://emeeting.tsu.ac.th/login.jsp

3) Online Action Planning and Budget Management (e-Plan)

The University has introduced an online action planning system to support the preparation and management of institutional plans and budgets. By replacing printed planning documents with digital records, the e-Plan system helps reduce paper consumption and improve administrative efficiency.

Supporting evidence: https://eplan.tsu.ac.th/control/login.jsp

4) Digital Student Dormitory Management

The University uses an online dormitory management system for student accommodation applications, confirmation procedures, and dormitory-related information management. Digitalizing these processes reduces reliance on printed application forms and other paper-based administrative documents.

Additional evidence link: https://dorm.tsu.ac.th/home/info.jsp?

5) Online Student Registration and Academic Services

Thaksin University provides online systems for course registration, course additions and withdrawals, academic requests, and student information management. These digital services help minimize paper-based transactions and reduce the need for printed forms in academic administration.

Supporting evidence: https://training.tsu.ac.th/?

6) Electronic Procurement and Administrative Processes

The University uses information systems to support procurement administration, procurement documentation, and related administrative processes. The transition towards electronic records and workflows supports the University's broader efforts to reduce unnecessary paper use and improve operational efficiency.

Supporting evidence: https://procurement.tsu.ac.th/

7) Digital Learning and Online Certification

Thaksin University promotes digital learning through online educational platforms, learning management systems, electronic teaching materials, and online assignment submission. The University also provides online training services and digital certificates, helping reduce the need for printed learning materials, assignments, and certificates.

Supporting evidence: https://training.tsu.ac.th/

8) Monitoring Paper Reduction through the TSU Paperless Dashboard

The University operates a Paperless Dashboard to monitor, and report estimated paper savings associated with its digital systems, including e-Doc, e-Meeting, and other administrative and student service platforms. This monitoring mechanism provides quantitative evidence of paperless operations and supports the assessment of resource efficiency and continuous improvement.

Supporting evidence: https://apps.tsu.ac.th/paper/paperless.jsp

Thaksin University's commitment to minimizing disposable items extends beyond reducing single-use products to transforming institutional operations through digital technologies. The University's Paperless Dashboard reports an estimated reduction of over 30 million sheets of paper across six digital systems for academic year 2025 (B.E. 2568). This demonstrates the substantial scale of the University's paperless initiatives and its commitment to reducing unnecessary material consumption, improving resource efficiency, and promoting sustainable administrative and academic practices.

In addition to its paperless initiatives, Thaksin University promotes the minimization of disposable items through waste prevention at source and the use of reusable alternatives, in

accordance with its Policy on Waste Management, Plastic Reduction, and Reduction of Single-Use Items (2025). At the Phatthalung Campus cafeteria, the University has implemented measures to eliminate the distribution of single-use plastic items, including plastic bags, disposable plastic cups, and other plastic products, to cafeteria users. Students and staff who wish to purchase takeaway beverages are required to bring their own reusable cups. These measures aim to prevent waste generation at source, reduce dependence on disposable items, and encourage sustainable consumption behavior within the university community. Furthermore, the University provides reusable drinking cups at drinking water stations across its campuses, offering an alternative to disposable cups and encouraging the repeated use of drinking containers.

Together with the University's paperless operations, these initiatives demonstrate Thaksin University's commitment to reducing disposable item consumption through practical waste prevention measures, the promotion of reuse, and behavioral changes in daily campus activities. These efforts contribute to SDG 12: Responsible Consumption and Production, particularly through waste prevention, resource efficiency, and sustainable consumption practices.

Supporting evidence:

https://www.facebook.com/share/p/1EXv4awTL4/
https://www.tsu.ac.th/home/details.php?aNum=20240423052028&id=3555&gid=2
https://www.facebook.com/share/1agowdWX5r/

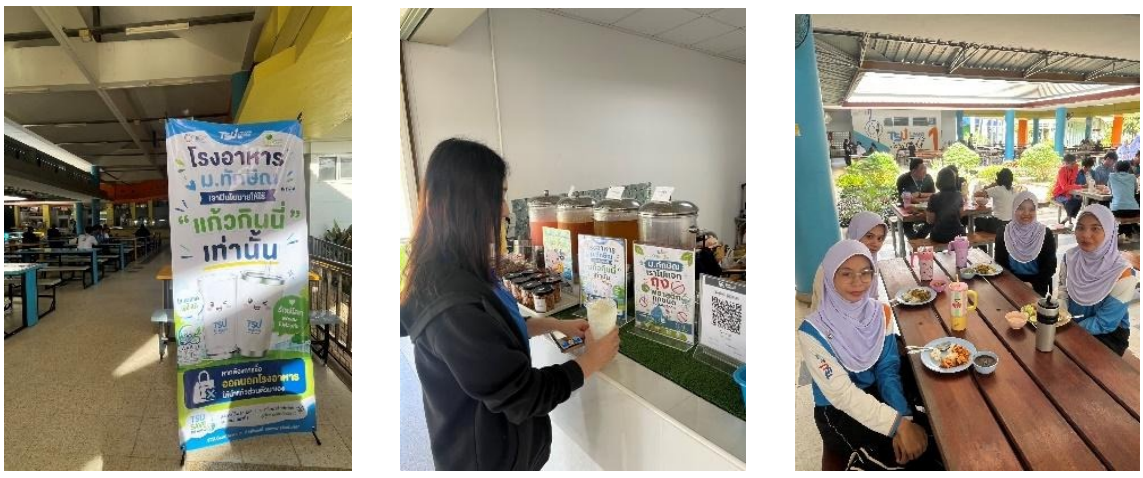

Figure 1 Say no to disposable items



Figure 2 Reusable drinking cups at drinking water stations

ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง นโยบายการจัดการขยะและของเสีย การลดการใช้พลาสติก
และการลดการใช้สิ่งของแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณมุ่งมั่นขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals: SDGs) โดยให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ การลดปริมาณขยะที่ส่งไปกำจัด การส่งเสริมการนำวัสดุกลับมาใช้ประโยชน์ และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยทักษิณจึงกำหนดนโยบายการจัดการขยะและของเสีย การลดการใช้พลาสติก และการลดการใช้สิ่งของแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง เพื่อให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

เพื่อส่งเสริมการจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบและปลอดภัย ลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด ณ หลุมฝังกลบ สนับสนุนการนำขยะกลับมารีไซเคิล ตลอดจนลดการใช้พลาสติกและสิ่งของแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ การจัดการและกำจัดของเสียอันตราย

๑.๑ ส่งเสริมให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยคัดแยกของเสียอันตรายออกจากขยะทั่วไปและของเสียประเภทอื่นอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการปะปนและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

๑.๒ กำหนดแนวทางการรวบรวม จัดเก็บ และส่งกำจัดของเสียอันตรายให้เหมาะสมกับประเภทและลักษณะของของเสีย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๑.๓ ส่งเสริมการประสานงานหรือว่าจ้างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเก็บขนและกำจัดของเสียอันตรายอย่างถูกต้องและเหมาะสม พร้อมจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงาน

ข้อ ๒ การคัดแยกขยะ การรีไซเคิล และการติดตามปริมาณขยะที่ส่งไปกำจัด

๒.๑ ส่งเสริมให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยคัดแยกขยะตามประเภท โดยแยกขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์หรือรีไซเคิลได้ออกจากขยะที่ต้องนำไปกำจัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะและลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัดขั้นสุดท้าย

๒.๒ สนับสนุนการนำขยะและวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้เข้าสู่กระบวนการใช้ซ้ำหรือรีไซเคิล โดยประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้รับดำเนินการที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

๒.๓ จัดให้มีการประสานงานหรือว่าจ้างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเก็บขนและกำจัดขยะที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ ตามวิธีการที่เหมาะสมและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

/๒.๔...

๒.๔ ส่งเสริมการรวบรวมและบันทึกข้อมูลปริมาณขยะที่เกิดขึ้น ปริมาณขยะที่นำกลับมารีไซเคิล และปริมาณขยะที่ส่งไปกำจัด ณ หลุมฝังกลบ โดยใช้เอกสารประกอบการดำเนินงานและการเบิกจ่าย รวมถึงหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการขยะของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ การลดการใช้พลาสติก

๓.๑ ส่งเสริมและรณรงค์ลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว เช่น แก้วพลาสติกและบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ไม่จำเป็น เพื่อลดปริมาณขยะพลาสติกที่เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย

๓.๒ ส่งเสริมการพกแก้วน้ำส่วนตัวและการใช้ภาชนะที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ โดยสนับสนุนการจัดกิจกรรมหรือแคมเปญรณรงค์ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อทดแทนการใช้แก้วพลาสติกและบรรจุภัณฑ์แบบใช้ครั้งเดียว

๓.๓ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และสร้างความตระหนักให้แก่นิสิต บุคลากร และผู้ใช้บริการเกี่ยวกับผลกระทบของขยะพลาสติก และการมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลาสติกเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๔ การลดการใช้สิ่งของแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง

๔.๑ ส่งเสริมให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยลดการใช้สิ่งของแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง โดยพิจารณาความจำเป็นในการใช้งานและเลือกใช้สิ่งของที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ตามความเหมาะสม

๔.๒ สนับสนุนการใช้ภาชนะและอุปกรณ์ที่สามารถใช้ซ้ำได้ในการดำเนินงาน การประชุม การอบรม สัมมนา และกิจกรรมต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อลดการเกิดขยะจากสิ่งของที่ใช้แล้วทิ้ง

๔.๓ ส่งเสริมให้นิสิต บุคลากร และผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการลดการใช้สิ่งของแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง ผ่านการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ข้อ ๕ การติดตาม ประเมินผล และการพัฒนาการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยส่งเสริมการรวบรวมข้อมูลและติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะและของเสีย การลดการใช้พลาสติก และการลดการใช้สิ่งของแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการประเมินผลและพัฒนาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๕.๑ การจัดการและกำจัดของเสียอันตรายอย่างถูกต้องและปลอดภัย

๕.๒ การคัดแยกขยะและการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์หรือรีไซเคิล

๕.๓ การติดตามปริมาณขยะที่ส่งไปกำจัด ณ หลุมฝังกลบและปริมาณขยะที่นำกลับมารีไซเคิล

๕.๔ การดำเนินกิจกรรมและแคมเปญรณรงค์ลดการใช้พลาสติก

๕.๕ การดำเนินงานเพื่อลดการใช้สิ่งของแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้งและส่งเสริมการใช้ซ้ำ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

Figure 3 Policy on Waste Management, Plastic Reduction, and Reduction of Single-Use Items, B.E. 2568 (2025)

Source: https://iro.tsu.ac.th/upload/menu/doc_20261022_104759.pdf