

Annual Report on SDG14 Life Below Water

14.3 Supporting aquatic ecosystems through action

14.3.2 Policy to Ensure that Food on Campus from Aquatic Ecosystems Is Sustainably Harvested

Thaksin University has adopted a policy on the ethical and sustainable procurement of food ingredients and related supplies. The University oversees a transparent selection process for external vendors who rent space to operate food businesses on campus, including meals, snacks, beverages, fruits, and desserts for students and university personnel.

To promote environmental responsibility—particularly in relation to aquatic ecosystems—the University has introduced procurement conditions that require the use of aquatic food sourced from legal, traceable, and sustainably harvested fisheries. Vendors are encouraged to prioritize products from community-based fisheries, coastal conservation areas, and local green markets that do not violate seasonal fishing bans or ecological protection zones.

In the past academic year, the University established ethical and sustainability requirements summarized as follows:

- 1) Vendors must offer safe, diverse food options that comply with religious dietary practices, especially for Thai Buddhists and Thai Muslims.
- 2) Menu types and pricing must not change unless approved by the University.
- 3) Foam containers are prohibited; vendors must reduce plastic usage and prioritize biodegradable packaging.
- 4) Beverage shops must use transparent or paper cups only when necessary.
- 5) Vendors must maintain strict hygiene practices, clean utensils, proper clothing, annual medical check-ups, waste management, and pest control.
- 6) Vendors must cooperate with University inspection committees at all times.

- 7) All vendors must meet “Clean Food Good Taste” standards.
- 8) Pre-packaged or aquatic products sold on campus must display clear labels, production dates, and expiration dates.
- 9) Utensils must be stored safely in covered containers to prevent contamination from insects or animals.
- 10) Wastewater, oils, and food scraps must not be discharged into drainage systems to prevent environmental contamination.
- 11) Through these measures, Thaksin University ensures that food consumed on campus protects public health while supporting the conservation of aquatic ecosystems and sustainable resource use.

Thaksin University Announcement

Subject: Rental of Areas for the Sale of Food, Snacks, Beverages, Fruits, and Desserts



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรื่อง การให้เช่าพื้นที่จำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผลไม้และขนมหวาน

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุงมีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลภายนอกเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผลไม้และขนมหวาน จำนวน ๑๐ ร้าน ณ โรงอาหาร ๑ และพื้นที่หอพักนิสิตบริเวณด้านหน้าอาคารโรงอาหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายมัยยม มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง เพื่อให้บริการแก่นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ดังรายละเอียดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. เงื่อนไขการจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผลไม้และขนมหวาน

๑.๑ ระยะเวลาการให้เช่าพื้นที่ ๑ ปี

๑.๒ จำนวนร้านอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผลไม้และขนมหวาน จำนวน ๑๐ ร้าน ดังนี้

๑.๒.๑ พื้นที่โรงอาหาร ๑ จำนวน ๔ ร้าน

(๑) ร้านอาหารไทยพุทธ จำนวน ๓ ร้าน

(๒) ร้านอาหารไทยมุสลิม จำนวน ๓ ร้าน

(๓) ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ ร้าน

(๔) ร้านผลไม้และขนมหวาน จำนวน ๑ ร้าน

(๕) ร้านอาหารว่าง (ประเภทแมงล่อย) จำนวน ๑ ร้าน

๑.๒.๒ พื้นที่หอพักนิสิตบริเวณด้านหน้าอาคารโรงอาหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

ฝายมัยยม จำนวน ๑ ร้าน

(๑) ร้านอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มไทยมุสลิม (ประเภทแมงล่อย) จำนวน ๑ ร้าน

โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถระบุประเภทและรายการอาหารที่จะจำหน่ายเสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา วันยื่นเอกสารแสดงความจำนงเข้ารับการคัดเลือก

๑.๓ ประเภทร้านอาหารและราคา ให้เสนอตามแบบฟอร์มที่แนบในใบสมัคร

๑.๔ อัตราค่าเช่า ค่าธรรมเนียมรายปี ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และเงินมัดจำหลักประกันสัญญา ผู้เช่าพื้นที่จะต้องชำระเงินที่ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ดังนี้

๑.๔.๑ อัตราค่าเช่าค่าธรรมเนียมรายปี อัตราดังนี้

(๑) ร้านอาหาร ประเภทพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร อัตราค่าธรรมเนียมรายปี ๓,๐๐๐.๐๐ บาทต่อปี และค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ๑,๕๐๐.๐๐ บาทต่อเดือน

(๒) ร้านอาหารประเภทแมงล่อย ค่าเช่าพื้นที่ตารางเมตรละ ๕๐.๐๐ บาทต่อเดือน และเหมาจ่ายค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า เดือนละ ๑๐๐.๐๐ บาท และค่าบริการกำจัดขยะ เดือนละ ๑๐๐.๐๐ บาท (ยกเว้น ผู้ประกอบการมีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทตู้แช่แข็ง ไมโครเวฟ ฯลฯ จะพิจารณาอัตราค่าไฟฟ้าแบบเหมาจ่ายในวันพิจารณาคัดเลือกอีกครั้ง)

๑.๔.๒ อัตราค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ช่วงปิดภาคเรียน (ตามปีปฏิทิน)

๑.๔.๒.๑ กรณีผู้เช่าพื้นที่เปิดให้บริการ มหาวิทยาลัยฯ จะจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าเช่าพื้นที่รายเดือน

๑.๔.๒.๒ กรณีผู้เช่าพื้นที่ปิดให้บริการ มหาวิทยาลัยฯ จะไม่เรียกเก็บค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ทั้งนี้ ผู้เช่าพื้นที่ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนปิดให้บริการ

๑.๔.๓ เงินมัดจำหลักประกันสัญญาในอัตราสองเท่าของค่าเช่าพื้นที่รายเดือน โดยผู้เช่าพื้นที่ต้องชำระในวันทำสัญญาเช่าพื้นที่ ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อเลิกประกอบกิจการหรือสิ้นสุดสัญญาโดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับมหาวิทยาลัยฯ

๑.๔.๔ การชำระค่าธรรมเนียมรายปี ค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า

๑.๔.๔.๑ ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่รายปี จะจัดเก็บในวันแรกของการทำสัญญา

๑.๔.๔.๒ ค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ผู้เช่าพื้นที่ต้องชำระภายใน ๕ วันทำการของเดือนนั้น

๑.๔.๔.๓ ค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า จัดเก็บตามมิเตอร์ ผู้เช่าพื้นที่ต้องชำระภายใน ๕ วันทำการนับจากได้รับแจ้งยอดเรียกเก็บเงินจากมหาวิทยาลัยฯ โดยผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบดูแล บำรุงรักษามิเตอร์ น้ำประปาและมิเตอร์ไฟฟ้าให้ใช้งานได้ตลอดเวลา

๑.๔.๔.๔ กรณีผิดนัดการชำระค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ค่าประปาและค่าไฟฟ้า มหาวิทยาลัยฯ จะคิดค่าปรับในอัตราวันละ ๕๐.๐๐ บาท

๑.๕ เมื่อเสนอจำหน่ายอาหารประเภทใด ต้องไม่เปลี่ยนประเภทอาหารและราคา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ

๑.๖ ผู้เช่าพื้นที่ประกอบกิจการจำหน่ายอาหารประเภทอาหารว่างและเครื่องดื่ม ต้องจำหน่ายน้ำดื่มของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น กรณีมีความจำเป็นต้องจำหน่ายผลิตภัณฑ์อื่นต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ

๑.๗ ผู้เช่าพื้นที่ต้องงดใช้โฟมโดยเด็ดขาด และลดปริมาณการใช้ถุงพลาสติก โดยเน้นให้ใช้บรรจุภัณฑ์และใช้วัสดุที่ย่อยสลายได้และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๑.๘ ผู้เช่าพื้นที่จำหน่ายเครื่องดื่มกำหนดให้ใช้แก้วใส หรือแก้วชนิดอื่นๆ เป็นหลัก และใช้แก้วกระดาษ กรณีมีความจำเป็นเท่านั้น

๑.๙ วันและเวลาในการจำหน่ายอาหาร เปิดให้บริการตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันเสาร์ เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๔.๐๐ น. ทั้งนี้ วันและเวลาในการจำหน่ายอาหาร สามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ

๑.๑๐ กรณีผู้เช่าพื้นที่จะหยุดจำหน่ายอาหารและหรือผลไม้ ขนมหวาน ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ยกเว้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนให้แจ้งในวันแรกที่เปิดทำการ หากผู้เช่าพื้นที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามข้อปฏิบัติและข้อห้ามของผู้เช่าพื้นที่ประกอบกิจการ

๑.๑๑ กรณีผู้เช่าพื้นที่หยุดจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผลไม้และขนมหวาน ติดต่อกัน ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลและไม่แจ้งให้ทราบ มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา และสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาคัดเลือกเป็นผู้เช่าพื้นที่ในครั้งถัดไป

๑.๑๒ ผู้เช่าพื้นที่ต้องประกอบกิจการด้วยตัวเองห้ามมิให้ผู้อื่นเช่าช่วง

๑.๑๓ ห้ามต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของสถานที่เช่าก่อนได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ

๑.๑๔ หากมีการก่อสร้าง ปรับปรุง ต่อเติมสถานที่เช่าเมื่อสิ้นสุดสัญญาให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยฯ

๑.๑๕ เมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือบอกเลิกสัญญาผู้เช่าพื้นที่จะต้องส่งมอบสถานที่เช่าที่อยู่ในสภาพเดิม กรณีมีส่วนหนึ่งส่วนใดชำรุดผู้เช่าพื้นที่ต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดังเดิม

๑.๑๖ ผู้เช่าพื้นที่ต้องรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่จำหน่ายอาหาร และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ไม่ทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุที่เหลือจากการประกอบอาหาร และวัสดุอื่นใดลงในทางระบายน้ำ รวมทั้งห้ามซักผ้าเครื่องนุ่งห่มและตากในบริเวณร้านอาหาร

-๓-

๑.๑๗ อาหารที่นำมาจำหน่ายต้องสะอาด คุณภาพดี ควรอุ่นให้ร้อนอยู่เสมอ อาหารทุกอย่างต้องปิดฝา หรือใช้ภาชนะอื่น เช่น ผ้าขาวบางหรือกระดาษปิดให้เรียบร้อย

๑.๑๘ อาหารที่นำมาจำหน่ายต้องสะอาด ถูกสุขลักษณะ และไม่เป็นผลิตภัณฑ์หมดอายุ

๑.๑๙ ผู้เข้าพื้นที่ประกอบกิจการที่ต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการบริโภค โดยเฉพาะจาน ชาม ถ้วย ต้องเป็นภาชนะกระเบื้องเคลือบสีขาว หรือแก้วใส สำหรับโต๊ะในการรับประทานอาหาร มหาวิทยาลัยฯ จะจัดหาให้ตามความเหมาะสม

๑.๒๐ ผู้เข้าพื้นที่ประกอบกิจการที่ต้องจัดหาช้อน-ส้อม ชนิดไม่มีพลาสติกห่อหุ้มที่ด้ามจับ ไม่กีดกร้อน เป็นสนิมให้เพียงพอต่อการให้บริการ และจัดภาชนะรองรับที่สะอาดวางบริเวณหน้าร้านที่จำหน่ายอาหาร

๑.๒๑ ผู้เข้าพื้นที่และพนักงานบริการ จะต้องรักษาความสะอาดของร่างกายและเครื่องแต่งกาย โดยแต่งกายสะอาด สวมเสื้อมีแขน ผูกผ้ากันเปื้อน สวมหมวกหรือเน็ตคลุมผม ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้จำหน่ายอาหาร และพนักงานบริการตรวจสอบสุขภาพ ณ สถานพยาบาลของรัฐ ๑ ครั้งต่อปี และจัดส่งใบรับรองแพทย์ต่อมหาวิทยาลัยฯ

๑.๒๒ ผู้เข้าพื้นที่ประกอบกิจการจะต้องจัดหาตู้ใส่จาน ชาม ช้อน และภาชนะต่างๆ เพิ่มเติม ในกรณีที่วัสดุครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้เข้าร้านใด เกิดชำรุดเสียหาย ผู้เข้าจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ หรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่ มหาวิทยาลัยฯ เท่ากับราคาจริง

๑.๒๓ หากวัสดุครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้เข้าร้านใด เกิดชำรุดเสียหาย ผู้เข้าจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ หรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่ มหาวิทยาลัยฯ เท่ากับราคาจริง

๑.๒๔ พนักงานบริการในร้านอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผลไม้และขนมหวาน จะต้องมียายุ ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ

๑.๒๕ คณะกรรมการบริหารจัดการสถานที่จำหน่ายอาหารและผู้ประกอบการ มีสิทธิเข้าตรวจสอบ แนะนำและตักเตือนผู้เข้าพื้นที่ที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา โดยผู้เข้าพื้นที่ต้องยินยอมให้คณะกรรมการฯ เข้าตรวจสอบตลอดเวลา

๑.๒๖ ผู้เข้าพื้นที่จะต้องเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานโครงการอาหารสะอาด รสชาติอร่อย (Clean Food Good Taste) ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามข้อปฏิบัติและข้อห้ามของผู้เข้าพื้นที่ประกอบกิจการ

๑.๒๗ ผู้เข้าพื้นที่ทุกรายต้องยื่นขอใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านพร้าว ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมหาวิทยาลัยฯ จะเป็นผู้ดำเนินการในภาพรวมผู้เข้าพื้นที่ต้องทำตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เป็นการปรับปรุงคุณภาพและการให้บริการ

๑.๒๘ มหาวิทยาลัยฯ จัดให้มีการดูแลรักษาความสะอาดในพื้นที่ส่วนรวม

๑.๒๙ ผู้เข้าพื้นที่ประกอบกิจการต้องทำตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เป็นการปรับปรุงคุณภาพและการให้บริการของมหาวิทยาลัยฯ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ ไม่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และสามารถประกอบกิจการได้ด้วยตนเอง

๒.๓ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่สามารถแพร่เชื้อแก่ผู้บริโภคได้ และเป็นผู้มีสุขภาพจิตดี

-๔-

๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นความจำนงเข้าคัดเลือกเพื่อเข้าพื้นที่ประกอบกิจการ
รายอื่น ณ วันประกาศให้เข้าพื้นที่

๒.๕ กรณีผู้สมัครที่เคยเป็นผู้ประกอบกิจการหรือผู้เข้าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยฯ จะต้องไม่ค้างชำระ
ค่าธรรมเนียมรายปี ค่าเข้าพื้นที่รายเดือน ค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้า ในวันที่ยื่นใบสมัคร

๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยฯ ขอยกเลิกสัญญา หรือเป็นผู้ที่ขอยกเลิกสัญญาเข้าพื้นที่ก่อนครบกำหนด
ตามสัญญา

๓. หลักฐานในการสมัคร

- ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยใช้แบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยฯ
- ๓.๕ รายละเอียดรายการอาหารที่จะจำหน่าย
- ๓.๖ ตัวอย่างอาหารที่จะจำหน่าย อย่างน้อย ๕ เมนู จัดใส่ภาชนะจานหรือชามหรือถ้วย ให้เรียบร้อย โดยให้นำ
ตัวอย่างมาในวันพิจารณาคัดเลือก
- ๓.๗ ค่าใบสมัครชุดละ ๕๐.๐๐ บาท

๔. ระยะเวลาและวิธีการดำเนินการ

๔.๑ ผู้ที่ประสงค์จะยื่นความจำนงเข้าคัดเลือกจำหน่ายอาหารตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดข้างต้น
ให้ติดต่อขอซื้อเอกสารในราคาชุดละ ๕๐.๐๐ บาท ได้ที่ กลุ่มภารกิจการเงินและพัสดุ สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง
ชั้น ๑ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ตำบลบ้านพร้าว อำเภอ
ป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง โทรศัพท์ ๐ ๗๔๖๗ ๓๒๐๗, ๐ ๗๔๖๐ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๑๖๐-๗๑๖๔ ได้ระหว่างวันที่
๖-๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ กำหนดยื่นเอกสารแสดงความจำนงเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศ
มหาวิทยาลัยฯ ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๑.๐๐ น. ณ กลุ่มภารกิจการเงิน
และพัสดุ สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง ชั้น ๑ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

๔.๓ กำหนดพิจารณาคัดเลือกในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมดอกพะยอม ชั้น ๒ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ตำบล
บ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง และให้ผู้ยื่นความจำนงทุกรายเข้ารับการคัดเลือกโดยพร้อมเพรียงกัน
และให้นำตัวอย่างอาหารที่จะจำหน่ายมาอย่างน้อย ๓ เมนู เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก หากผู้ยื่นความ
จำนงรายใดไม่เข้ารับการคัดเลือกและไม่นำตัวอย่างอาหารตามที่กำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์

๔.๔ ผู้ยื่นความจำนงแต่ละรายเข้าจำหน่ายอาหารได้รายละ ๑ ร้านเท่านั้น

๔.๕ การยื่นความจำนงจะต้องยื่นด้วยตนเอง กรณีไม่สามารถยื่นได้ด้วยตนเองต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
(ติดอากรแสตมป์ ๓๐.๐๐ บาท) โดยให้ผู้อื่นดำเนินการแทนในทุกกรณีให้ถูกต้อง เช่น การต่อรอง
ราคาเช่า ในกรณีผู้รับมอบอำนาจไม่สามารถปฏิบัติตามข้อเสนอของคณะกรรมการฯ คณะกรรมการฯ จะตัดสิทธิ์
ในการต่อรองราคา โดยผู้ยื่นความจำนงไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

๕.๑ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นตามเอกสารประกาศมหาวิทยาลัยฯ

๕.๒ ผู้ยื่นความจำนงเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเสนอราคาอาหารและจำหน่ายไม่เกินราคามาตรฐาน
อาหารตามที่มีมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

-๕-

๕.๓ ปริมาณอาหารและคุณภาพต้องให้เหมาะสมกับราคาที่เสนอไว้

๕.๔ เป็นผู้มีการีญา วาจาสุภาพ

๕.๕ การคัดเลือก มหาวิทยาลัยฯ จะคัดเลือกผู้เข้าประกอบการจากผู้ที่ยื่นความจำนงต่อ มหาวิทยาลัยฯ โดยใช้วิธีการคัดเลือก ผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ที่มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งถือว่าเป็นข้อยุติและสงวนสิทธิในการพิจารณา

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศผลการคัดเลือกให้ผู้ที่เกี่ยวข้องความจำนงทราบภายใน วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ ให้มาทำสัญญากับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยฯ แจ้งให้ทราบ ณ ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ ชั้น ๑ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง หากไม่ไปทำสัญญาภายในวันที่กำหนดหรือทำสัญญาแล้วบอกเลิกสัญญาในภายหลัง มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิที่จะริบเงินมัดจำหรือเงินประกันสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่เห็นสมควร และจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิรายถัดไปทำสัญญาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวร จันทร์โชติ)

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง ข้อปฏิบัติและข้อห้ามของผู้เข้าพื้นที่ประกอบกิจการ

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการผู้เข้าพื้นที่ประกอบกิจการ ภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารจัดการ ดังนี้

๑. ข้อปฏิบัติของผู้เข้าพื้นที่ประกอบกิจการ มีดังนี้

- ๑.๑ ผู้เข้าพื้นที่ต้องปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ อย่างเคร่งครัด
- ๑.๒ ผู้เข้าพื้นที่ต้องทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- ๑.๓ ผู้เข้าพื้นที่ต้องดำเนินการหรือประกอบกิจการร้านอาหารด้วยตนเอง ห้ามมิให้เช่าช่วงหรือโอนสิทธิ์การเช่าให้แก่ผู้อื่น ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน
- ๑.๔ มหาวิทยาลัยฯ จะคืนเงินมัดจำหลักประกันสัญญาให้เมื่อเลิกประกอบกิจการหรือสิ้นสุดสัญญาโดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับมหาวิทยาลัยฯ
- ๑.๕ การชำระค่าธรรมเนียมรายปี ค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า ณ ฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ดังนี้
 - ๑.๕.๑ ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่รายปี จะจัดเก็บในวันแรกของการทำสัญญา
 - ๑.๕.๒ ค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ผู้เข้าพื้นที่ต้องชำระภายใน ๕ วันทำการของเดือนนั้น
 - ๑.๕.๓ ค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า จัดเก็บตามมิเตอร์ ผู้เข้าพื้นที่ต้องชำระภายใน ๕ วันทำการนับจากได้รับแจ้งยอดเรียกเก็บเงินจากมหาวิทยาลัยฯ โดยผู้เข้าพื้นที่จะต้องรับผิดชอบดูแล บำรุงรักษามิเตอร์น้ำประปาและมิเตอร์ไฟฟ้าให้ใช้งานได้ตลอดเวลา
 - ๑.๕.๔ กรณีผิดนัดการชำระค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ค่าประปาและค่าไฟฟ้า มหาวิทยาลัยฯ จะคิดค่าปรับในอัตราวันละ ๕๐.๐๐ บาท
- ๑.๖ ผู้เข้าพื้นที่ไม่ใช่พื้นที่เช่าประกอบกิจการอื่น นอกจากที่กำหนดไว้ในสัญญา
- ๑.๗ สงวนและรักษาทรัพย์สินที่เช่าตั้งวิญญูชนทั่วไปพึงกระทำ
- ๑.๘ ผู้เข้าพื้นที่และพนักงานบริการ จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย บรรดาที่เกิดต่อทรัพย์สินที่เช่า เนื่องจากความประมาทเลินเล่อและเหตุอื่นๆ
- ๑.๙ ผู้เข้าพื้นที่ไม่ต่อเติมหรือดัดแปลงทรัพย์สินที่เช่าโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ๑.๑๐ ผู้เข้าพื้นที่ยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ หรือผู้รับมอบอำนาจ ตรวจสอบการประกอบการและทรัพย์สินที่เช่า
- ๑.๑๑ ในกรณีที่ยกเลิกสัญญาหรือหมดสัญญา ผู้เข้าพื้นที่ต้องส่งมอบคืนทรัพย์สินที่เช่าในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ ไม่ชำรุดบกพร่อง
- ๑.๑๒ ผู้เข้าพื้นที่ต้องแสดงรายการอาหาร และราคาให้ชัดเจน
- ๑.๑๓ ผู้เข้าพื้นที่ต้องให้ความร่วมมือในการจำหน่ายน้ำดื่มของมหาวิทยาลัยฯ
- ๑.๑๔ ผู้เข้าพื้นที่จะต้องให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมประชุมทุกครั้งเมื่อมหาวิทยาลัยฯ เชิญประชุม

๑.๑๕ กรณีผู้เข้าพื้นที่จะหยุดจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผลไม้และขนมหวาน ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ยกเว้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนให้แจ้งในวันแรกที่เปิดทำการ หากผู้เข้าพื้นที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามข้อปฏิบัติและข้อห้ามของผู้เข้าพื้นที่ที่ประกอบกิจการ

๑.๑๖ กรณีผู้เข้าพื้นที่หยุดจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผลไม้และขนมหวานติดต่อกัน ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลและไม่แจ้งให้ทราบ มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา และสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาคัดเลือกเป็นผู้เข้าพื้นที่ในครั้งถัดไป

๑.๑๗ ผู้เข้าพื้นที่และพนักงานบริการ จะต้องรักษาความสะอาดของร่างกายและเครื่องแต่งกาย โดยแต่งกายสะอาด สวมเสื้อมีแขน ผูกผ้ากันเปื้อน สวมหมวกหรือเน็ตคลุมผม ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้จำหน่ายอาหารและพนักงานบริการตรวจสุขภาพ ณ สถานพยาบาลของรัฐ ๑ ครั้งต่อปี และจัดส่งใบรับรองแพทย์ต่อมหาวิทยาลัยฯ

๑.๑๘ ผู้เข้าพื้นที่ต้องจัดหาตู้ใส่ จาน ชาม ช้อน และภาชนะต่างๆ ให้มีขีดจำกัดการรบกวนของสัตว์ แมลงสาบและหนู มีความสะอาดและปลอดภัย

๑.๑๙ ภาชนะที่ใส่อาหารจะต้องเหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท

๑.๒๐ อาหารที่นำมาจำหน่ายต้องสะอาด ถูกสุขลักษณะ และไม่เป็นผลิตภัณฑ์ที่หมดอายุ หากผู้บริโภคที่ใช้บริการร้องเรียนและมหาวิทยาลัยฯ พิสูจน์ทราบข้อเท็จจริงแล้ว มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการ ตามข้อปฏิบัติและข้อห้ามของผู้เข้าพื้นที่ที่ประกอบกิจการข้อ ๓.

๑.๒๑ อาหารหรืออาหารว่างประเภทอาหารสำเร็จรูปต่างๆ หรือเบเกอรี่ ที่นำมาจำหน่ายต้องมีฉลากที่แสดงวันผลิตและวันหมดอายุให้เป็นที่สังเกตและอ่านได้อย่างชัดเจน

๑.๒๒ ผู้เข้าพื้นที่ต้องรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่จำหน่ายอาหาร และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ไม่ทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุที่เหลือจากการประกอบอาหาร หรือวัสดุอื่นใดในทางระบายน้ำ รวมทั้งห้ามชักและตากผ้าในบริเวณร้าน

๑.๒๓ ผู้เข้าพื้นที่ต้องใช้ถุงขยะเก็บขยะมูลฝอยและคัดแยกขยะก่อนนำไปทิ้งลงถังขยะ เพื่อป้องกันการเกิดกลิ่นและสัตว์นำโรค

๑.๒๔ ผู้เข้าพื้นที่ต้องดูแลพื้นที่ที่เช่าให้มีความสะอาด ระเบียบอย่างสม่ำเสมอ

๑.๒๕ มหาวิทยาลัยฯ ทักซึนจะจัดทำแบบสอบถามนิสิตและบุคลากรเพื่อประเมินการให้บริการของผู้เข้าพื้นที่ที่ประกอบกิจการร้านอาหาร หากพบว่าผู้เข้าพื้นที่ปฏิบัติไม่เหมาะสม มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญา

๒. ข้อห้ามของผู้เข้าพื้นที่ที่ประกอบกิจการ มีดังนี้

๒.๑ ห้ามต่อเติมการใช้น้ำและกระแสไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยฯ ก่อนได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ

๒.๒ ห้ามผู้เข้าพื้นที่และพนักงานบริการ ดูถูกดูหมิ่นผู้รับบริการ ทะเลาะวิวาท ส่งเสียงรบกวนหรือกระทำการใดอันทำให้เกิดความไม่เหมาะสม และเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

๒.๓ ห้ามจำหน่ายผลิตภัณฑ์หมดอายุ

๒.๔ ห้ามวางอาหารหรือสินค้า หรืออุปกรณ์จำหน่ายทุกชนิดนอกบริเวณที่กำหนด

๒.๕ ห้ามใช้ผลิตภัณฑ์และสารปรุงแต่งที่ไม่ได้รับเครื่องหมายอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

๒.๖ ห้ามให้ไหมโดยเด็ดขาด

๒.๗ ห้ามผู้เข้าพื้นที่และพนักงานบริการพักอาศัยในบริเวณร้าน

๒.๘ ห้ามผู้เข้าพื้นที่และพนักงานบริการทะเลาะวิวาท หรือมีพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความแตกแยกในหมู่ผู้เข้าพื้นที่

-๓-

๒.๙ ห้ามจำหน่าย ครอบครองเพื่อจำหน่าย หรือครอบครองซึ่งยาเสพติดให้โทษและของมีนเมาทุกชนิด

๒.๑๐ ห้ามผู้เข้าพื้นที่และพนักงานบริการมีพฤติกรรมความสัมพันธ์อันชั่วช้ากับนิสิตและบุคลากรหรือกระทำการอื่นใดที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียด้านศีลธรรม

๓. ในกรณีที่ฝ่าฝืนข้อปฏิบัติหรือข้อห้ามปฏิบัติ มหาวิทยาลัยกำหนดโทษ ดังนี้

๓.๑ ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๓.๒ หากผู้เข้าพื้นที่ฝ่าฝืนข้อปฏิบัติหรือข้อห้ามเกินกว่า ๒ ครั้ง มหาวิทยาลัยฯ จะสั่งพักการประกอบกิจการเป็นการชั่วคราว ในระยะเวลา ๓ - ๗ วัน

๓.๓ หากผู้เข้าพื้นที่ยังไม่ปฏิบัติตามหรือเพิกเฉย มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๓.๔ เมื่อมหาวิทยาลัยฯ เพิกถอนสิทธิการเช่า หรือบอกเลิกสัญญาที่เช่าแล้ว ผู้เข้าพื้นที่ยังไม่ขนย้ายทรัพย์สินหรืออุปกรณ์ หรือรถถอน มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

๓.๕ กรณีผู้เข้าพื้นที่และพนักงานบริการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อห้ามของผู้เข้าพื้นที่ประกอบกิจการข้อ ๒.๘-๒.๙ หรือดำเนินการใดๆ ที่ส่งผลกระทบร้ายแรง เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ ตรวจสอบพบมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยทันที

๔. การไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติและข้อห้ามนี้ และหากมีการกระทำการอื่นใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยฯ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นให้มหาวิทยาลัยฯ หรือผู้ที่มหาวิทยาลัยฯ มอบหมายเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย ผลการพิจารณาวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวร จันทโชติ)

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

รายละเอียดอาหารและเครื่องดื่ม (แนบใบสมัคร)
ราคามาตรฐานอาหารที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๑. ประเภทข้าวแกง

๑.๑ ข้าวเปล่า (คุณภาพ) จาน/ถุง	๑๐ บาท
๑.๒ ข้าวราดแกง ๑ อย่าง	๓๐ บาท
๑.๓ ข้าวราดแกง ๒ อย่าง	๓๕ บาท
๑.๔ ข้าวราดแกง ๓ อย่าง	๔๐ บาท
๑.๕ กับข้าวใส่ถุง	๒๕-๓๐ บาท
๑.๖ ไข่ต้ม (ไข่ต้องมีขนาดไม่ต่ำกว่าเบอร์ ๒)	๗ บาท
๑.๗ ไข่ดาว, ไข่เจียว (ไข่ต้องมีขนาดไม่ต่ำกว่าเบอร์ ๒)	๘ บาท
๑.๘ ไข่เค็ม (๑ ฟอง)	๑๐ บาท
๑.๙ หมูทอด-ไก่ทอด (ตามขนาดชิ้น)	๑๕-๒๐ บาท
๑.๑๐ ปลาหู (ตามขนาด)	๑๕ บาท

๒. ประเภทก๋วยเตี๋ยวและอาหารจานเดียว

๒.๑ ก๋วยเตี๋ยว เส้นตาโพ ก๋วยจั๊บ (ธรรมดา / พิเศษ)	๓๕-๔๐ บาท
๒.๒ ข้าวมันไก่ต้ม (ธรรมดา/พิเศษ)	๓๕/๔๐ บาท
๒.๓ อาหารจานเดียว ข้าวขาหมู, ข้าวมันไก่ทอด, ข้าวหมูทอด, ข้าวคลุกกะปิ, ข้าวหมกไก่ (ธรรมดา/พิเศษ)	๔๐/๔๕ บาท
๒.๔ ขนมจีนน้ำยา, แกงเขียวหวาน	๒๐/๒๕ บาท

๓. ประเภทอาหารตามสั่ง

๓.๑ อาหารตามสั่ง (ธรรมดา / พิเศษ)	๔๐/๔๕ บาท
๓.๒ อาหารตามสั่ง (เพิ่มไข่ขนาดไม่ต่ำกว่าเบอร์ ๒) ฟองละ	๘ บาท
๓.๓ ราดหน้า ผัดซีอิ๊ว (ไม่ใส่ไข่ / ใส่ไข่)	๔๐/๔๕ บาท

๔. ประเภทอาหารอีสาน

๔.๑ ลาบ (ธรรมดา / พิเศษ)	๓๐/๓๕ บาท
๔.๒ ยำทุกประเภท (ธรรมดา / พิเศษ)	๓๐/๓๕ บาท
๔.๓ ส้มตำไทย/ส้มตำปลาร้า	๓๐ บาท
๔.๔ ส้มตำปูเค็ม/ส้มตำไข่เค็ม	๓๐ บาท

๕. ประเภทผลไม้ ขนมหวาน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๕.๑ ผลไม้ทุกชนิด/ชิ้น	๑๐ บาท
๕.๒ ผลไม้ตามฤดูกาล	ราคาตามฤดูกาล
๕.๓ ลูกชิ้นทุกประเภทไม้ละ	๕-๑๐ บาท
๕.๔ ขนมจีบ/เต้าหู้ปลา/เกี๊ยว	๓ ลูก ๑๐/ ไม้ละ ๑๐ บาท
๕.๕ ชาลาเปา	๘-๑๒ บาท
๕.๖ โม่โล, โอวัลติน, กาแฟ-ชา ร้อน/เย็น (แก้วใหญ่) (ต้องจัดส่งตัวอย่างขนาดแก้วให้มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาในวันพิจารณาคัดเลือก)	๑๐ บาท
๕.๗ น้ำหวาน (แก้วใหญ่) (ต้องจัดส่งตัวอย่างขนาดแก้วให้มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาในวันพิจารณาคัดเลือก)	๘ บาท
๕.๘ น้ำแข็งเปล่า แก้วละ	๑ บาท

-๒-

๕.๙ น้ำแข็งใส ถ้วยละ	๗-๑๐ บาท
๕.๑๐ ไอศกรีม	๑๐-๑๕ บาท
๕.๑๑ ขนม-เบเกอรี่	๕-๑๐ บาท
๕.๑๒ ขนมหวาน	๑๐ บาท
๕.๑๓ น้ำเปล่าขวดใส (ธรรมดา/แช่เย็น)	๗ บาท
๕.๑๔ เครื่องดื่มสำเร็จรูปทุกชนิด	ราคาตามท้องตลาด
๕.๑๕ อาหารประเภทแฟรนไชส์	ราคาตามท้องตลาด
