

Annual Report on SDG12 Responsible Consumption and production

12.2 Operational measures

12.2.7 Supply Chain and Outsourced Service Policy Coverage

Thaksin University has progressed toward becoming a **Green University** by integrating environmental concepts into all operational processes. This approach also extends to outsourced services, including **food vendors** operating in university cafeterias and the **evening food market**. The university provides spaces for food sales in cafeterias during the morning and lunchtime periods, and at the Rim Chon Market in the evenings.



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง การให้เขตพื้นที่จำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผลไม้และขนมหวาน

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุงมีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลภายนอกเข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผลไม้และขนมหวาน จำนวน ๑๐ ร้าน ณ โรงอาหาร ๑ และพื้นที่หอพักนิสิตบริเวณด้านหน้าอาคารโรงอาหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง เพื่อให้บริการแก่นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ดังรายละเอียดและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. เงื่อนไขการจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผลไม้และขนมหวาน

- ๑.๑ ระยะเวลาการให้เขตพื้นที่ ๑ ปี
 - ๑.๒ จำนวนร้านอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผลไม้และขนมหวาน จำนวน ๑๐ ร้าน ดังนี้
 - ๑.๒.๑ พื้นที่โรงอาหาร ๑ จำนวน ๙ ร้าน
 - (๑) ร้านอาหารไทยพุทธ จำนวน ๓ ร้าน
 - (๒) ร้านอาหารไทยมุสลิม จำนวน ๓ ร้าน
 - (๓) ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ ร้าน
 - (๔) ร้านผลไม้และขนมหวาน จำนวน ๑ ร้าน
 - (๕) ร้านอาหารว่าง (ประเภทแมงกอล) จำนวน ๑ ร้าน
 - ๑.๒.๒ พื้นที่หอพักนิสิตบริเวณด้านหน้าอาคารโรงอาหารโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม จำนวน ๑ ร้าน
 - (๑) ร้านอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มไทยมุสลิม (ประเภทแมงกอล) จำนวน ๑ ร้าน
- โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถระบุประเภทและรายการอาหารที่จะจำหน่ายเสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา วันยื่นเอกสารแสดงความจำนงค์รับการคัดเลือก
- ๑.๓ ประเภทร้านอาหารและราคา ให้เสนอตามแบบฟอร์มที่แนบในใบสมัคร
 - ๑.๔ อัตราค่าเช่า ค่าธรรมเนียมรายปี ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และเงินมัดจำหลักประกันสัญญา ผู้เข้าพื้นที่จะต้องชำระเงินที่ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ดังนี้
 - ๑.๔.๑ อัตราค่าเช่าค่าธรรมเนียมรายปี อัตราดังนี้
 - (๑) ร้านอาหาร ประเภทพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร อัตราค่าธรรมเนียมรายปี ๓,๐๐๐.๐๐ บาทต่อปี และค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ๑,๕๐๐.๐๐ บาทต่อเดือน
 - (๒) ร้านอาหารประเภทแมงกอล ค่าเช่าพื้นที่ตารางเมตรละ ๕๐.๐๐ บาทต่อเดือน และเหมาจ่ายค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า เดือนละ ๑๐๐.๐๐ บาท และค่าบริการกำจัดขยะ เดือนละ ๑๐๐.๐๐ บาท (ยกเว้น ผู้ประกอบการมีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าประเภทตู้แช่แข็ง ไมโครเวฟ ฯลฯ จะพิจารณาอัตราค่าไฟฟ้าแบบเหมาจ่ายในวันพิจารณาคัดเลือกอีกครั้ง)
 - ๑.๔.๒ อัตราค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ช่วงปิดภาคเรียน (ตามปีปฏิทิน)
 - ๑.๔.๒.๑ กรณีผู้เข้าพื้นที่เปิดให้บริการ มหาวิทยาลัยฯ จะจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าเช่าพื้นที่รายเดือน

๑.๔.๒.๒ กรณีผู้เช่าพื้นที่ปิดให้บริการ มหาวิทยาลัยฯ จะไม่เรียกเก็บค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ทั้งนี้ ผู้เช่าพื้นที่ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนปิดให้บริการ

๑.๔.๓ เงินมัดจำหลักประกันสัญญาในอัตราสองเท่าของค่าเช่าพื้นที่รายเดือน โดยผู้เช่าพื้นที่ต้องชำระในวันทำสัญญาเช่าพื้นที่ ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อเลิกประกอบกิจการหรือสิ้นสุดสัญญาโดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับมหาวิทยาลัยฯ

๑.๔.๔ การชำระค่าธรรมเนียมรายปี ค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า

๑.๔.๔.๑ ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่รายปี จะจัดเก็บในวันแรกของการทำสัญญา

๑.๔.๔.๒ ค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ผู้เช่าพื้นที่ต้องชำระภายใน ๕ วันทำการของเดือนนั้น

๑.๔.๔.๓ ค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า จัดเก็บตามมิเตอร์ ผู้เช่าพื้นที่ต้องชำระภายใน ๕ วันทำการนับจากได้รับแจ้งยอดเรียกเก็บเงินจากมหาวิทยาลัยฯ โดยผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบดูแล บำรุงรักษามิเตอร์ น้ำประปาและมิเตอร์ไฟฟ้าให้ใช้งานได้ตลอดเวลา

๑.๔.๔.๔ กรณีผิดนัดการชำระค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ค่าประปาและค่าไฟฟ้า มหาวิทยาลัยฯ จะคิดค่าปรับในอัตราวันละ ๕๐.๐๐ บาท

๑.๕ เมื่อเสนอจำหน่ายอาหารประเภทใด ต้องไม่เปลี่ยนประเภทอาหารและราคา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ

๑.๖ ผู้เช่าพื้นที่ประกอบกิจการจำหน่ายอาหารประเภทอาหารว่างและเครื่องดื่ม ต้องจำหน่ายน้ำดื่มของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น กรณีมีความจำเป็นต้องจำหน่ายผลิตภัณฑ์อื่นต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ

๑.๗ ผู้เช่าพื้นที่ต้องงดใช้โฟมโดยเด็ดขาด และลดปริมาณการใช้ถุงพลาสติก โดยเน้นให้ใช้บรรจุภัณฑ์และใช้วัสดุที่ย่อยสลายได้และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๑.๘ ผู้เช่าพื้นที่จำหน่ายเครื่องดื่มกำหนดให้ใช้แก้วใส หรือแก้วชนิดอื่นๆ เป็นหลัก และใช้แก้วกระดาษ กรณีมีความจำเป็นเท่านั้น

๑.๙ วันและเวลาในการจำหน่ายอาหาร เปิดให้บริการตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันเสาร์ เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๔.๐๐ น. ทั้งนี้ วันและเวลาในการจำหน่ายอาหาร สามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมโดยต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ

๑.๑๐ กรณีผู้เช่าพื้นที่จะหยุดจำหน่ายอาหารและหรือผลไม้ ขนมหวาน ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ยกเว้นกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนให้แจ้งในวันแรกที่เปิดทำการ หากผู้เช่าพื้นที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามข้อปฏิบัติและข้อห้ามของผู้เช่าพื้นที่ประกอบกิจการ

๑.๑๑ กรณีผู้เช่าพื้นที่หยุดจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผลไม้และขนมหวาน ติดต่อกัน ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลและไม่แจ้งให้ทราบ มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญา และสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาคัดเลือกเป็นผู้เช่าพื้นที่ในครั้งถัดไป

๑.๑๒ ผู้เช่าพื้นที่จะต้องประกอบกิจการด้วยตัวเองห้ามมิให้ผู้อื่นเช่าช่วง

๑.๑๓ ห้ามต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของสถานที่เช่าก่อนได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ

๑.๑๔ หากมีการก่อสร้าง ปรับปรุง ต่อเติมสถานที่เช่าเมื่อสิ้นสุดสัญญาให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยฯ

๑.๑๕ เมื่อสิ้นสุดสัญญาหรือบอกเลิกสัญญาผู้เช่าพื้นที่จะต้องส่งมอบสถานที่เช่าที่อยู่ในสภาพเดิม กรณีมีส่วนหนึ่งส่วนใดชำรุดผู้เช่าพื้นที่จะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดังเดิม

๑.๑๖ ผู้เช่าพื้นที่ต้องรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่จำหน่ายอาหาร และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ไม่ทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุที่เหลือจากการประกอบอาหาร และวัสดุอื่นใดลงในทางระบายน้ำ รวมทั้งห้ามซักผ้าเครื่องนุ่งห่มและตากในบริเวณร้านอาหาร

-๓-

๑.๑๗ อาหารที่นำมาจำหน่ายต้องสะอาด คุณภาพดี ควรอุ่นให้ร้อนอยู่เสมอ อาหารทุกอย่างต้องปิดฝา หรือใช้ภาชนะอื่น เช่น ผ้าขาวบางหรือกระดาษปิดให้เรียบร้อย

๑.๑๘ อาหารที่นำมาจำหน่ายต้องสะอาด ถูกสุขลักษณะ และไม่เป็นผลิตภัณฑ์หมดอายุ

๑.๑๙ ผู้เข้าพื้นที่ประกอบกิจการที่ต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการบริโภค โดยเฉพาะจาน ชาม ถ้วย ต้องเป็นภาชนะกระเบื้องเคลือบสีขาว หรือแก้วใส สำหรับโต๊ะในการรับประทานอาหาร มหาวิทยาลัยฯ จะจัดทำให้ตามความเหมาะสม

๑.๒๐ ผู้เข้าพื้นที่ประกอบกิจการที่ต้องจัดหาช้อน-ส้อม ชนิดไม่มีพลาสติกห่อหุ้มที่ด้ามจับ ไม่กีดกร่อน เป็นสนิมให้เพียงพอต่อการให้บริการ และจัดภาชนะรองรับที่สะอาดวางบริเวณหน้าร้านที่จำหน่ายอาหาร

๑.๒๑ ผู้เข้าพื้นที่และพนักงานบริการ จะต้องรักษาความสะอาดของร่างกายและเครื่องแต่งกาย โดยแต่งกายสะอาด สวมเสื้อมีแขน ผูกผ้ากันเปื้อน สวมหมวกหรือเน็ตคลุมผม ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้จำหน่ายอาหาร และพนักงานบริการตรวจสอบสุขภาพ ณ สถานพยาบาลของรัฐ ๑ ครั้งต่อปี และจัดส่งใบรับรองแพทย์ต่อมหาวิทยาลัยฯ

๑.๒๒ ผู้เข้าพื้นที่ประกอบกิจการจะต้องจัดหาตู้ใส่จาน ชาม ช้อน และภาชนะต่างๆ เพิ่มเติม ในกรณีที่วัสดุครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยฯ มีไม่เพียงพอ โดยให้มีสภาพใกล้เคียงกับของมหาวิทยาลัยฯ สามารถปิดมิดชิด มีความสะอาดและปลอดภัย

๑.๒๓ หากวัสดุครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้เช่าร้านใด เกิดชำรุดเสียหาย ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ หรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่ มหาวิทยาลัยฯ เท่ากับราคาจริง

๑.๒๔ พนักงานบริการในร้านอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผลไม้และขนมหวาน จะต้องมียุ่ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ

๑.๒๕ คณะกรรมการบริหารจัดการสถานที่จำหน่ายอาหารและผู้ประกอบการ มีสิทธิเข้าตรวจสอบ แนะนำและตักเตือนผู้เข้าพื้นที่ที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา โดยผู้เข้าพื้นที่ต้องยินยอมให้คณะกรรมการฯ เข้าตรวจสอบตลอดเวลา

๑.๒๖ ผู้เข้าพื้นที่จะต้องเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานโครงการอาหารสะอาด รสชาติอร่อย (Clean Food Good Taste) ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามข้อปฏิบัติและข้อห้ามของผู้เข้าพื้นที่ประกอบกิจการ

๑.๒๗ ผู้เข้าพื้นที่ทุกรายต้องยื่นขอใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลบ้านพร้าว ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมหาวิทยาลัยฯ จะเป็นผู้ดำเนินการในภาพรวมผู้เข้าพื้นที่ต้องทำตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เป็นการปรับปรุงคุณภาพและการให้บริการ

๑.๒๘ มหาวิทยาลัยฯ จัดให้มีการดูแลรักษาความสะอาดในพื้นที่ส่วนรวม

๑.๒๙ ผู้เข้าพื้นที่ประกอบกิจการต้องทำตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เป็นการปรับปรุงคุณภาพและการให้บริการของมหาวิทยาลัยฯ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ ไม่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และสามารถประกอบกิจการได้ด้วยตนเอง

๒.๓ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่สามารถแพร่เชื้อแก่ผู้บริโภคได้ และเป็นผู้มีสุขภาพจิตดี

-๔-

๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นความจำนงเข้าคัดเลือกเพื่อเข้าพื้นที่ประกอบกิจการรายอื่น ณ วันประกาศให้เข้าพื้นที่

๒.๕ กรณีผู้สมัครที่เคยเป็นผู้ประกอบกิจการหรือผู้เข้าพื้นที่ของมหาวิทยาลัยฯ จะต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมรายปี ค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้า ในวันที่ยื่นใบสมัคร

๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยฯ ขอยกเลิกสัญญา หรือเป็นผู้ที่ขอยกเลิกสัญญาเข้าพื้นที่ก่อนครบกำหนดตามสัญญา

๓. หลักฐานในการสมัคร

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัครพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยใช้แบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยฯ

๓.๕ รายละเอียดรายการอาหารที่จะจำหน่าย

๓.๖ ตัวอย่างอาหารที่จะจำหน่าย อย่างน้อย ๕ เมนู จัดใส่ภาชนะจานหรือชามหรือถ้วย ให้เรียบร้อย โดยให้นำตัวอย่างมาในวันพิจารณาคัดเลือก

๓.๗ ค่าใบสมัครชุดละ ๕๐.๐๐ บาท

๔. ระยะเวลาและวิธีการดำเนินการ

๔.๑ ผู้ที่ประสงค์จะยื่นความจำนงเข้าคัดเลือกจำหน่ายอาหารตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดข้างต้น ให้ติดต่อขอซื้อเอกสารในราคาชุดละ ๕๐.๐๐ บาท ได้ที่ กลุ่มภารกิจการเงินและพัสดุ สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง ชั้น ๑ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง โทรศัพท์ ๐ ๗๔๖๗ ๓๒๐๗, ๐ ๗๔๖๐ ๙๖๐๐ ต่อ ๗๑๖๐-๗๑๖๔ ได้ระหว่างวันที่ ๖-๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ กำหนดยื่นเอกสารแสดงความจำนงเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๑.๐๐ น. ณ กลุ่มภารกิจการเงินและพัสดุ สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง ชั้น ๑ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

๔.๓ กำหนดพิจารณาคัดเลือกในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมดอกพะยอม ชั้น ๒ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง และให้ผู้ยื่นความจำนงทุกรายเข้ารับการคัดเลือกโดยพร้อมเพรียงกัน และให้นำตัวอย่างอาหารที่จะจำหน่ายมาอย่างน้อย ๓ เมนู เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก หากผู้ยื่นความจำนงรายใดไม่เข้ารับการคัดเลือกและไม่นำตัวอย่างอาหารตามที่กำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์

๔.๔ ผู้ยื่นความจำนงแต่ละรายเข้าจำหน่ายอาหารได้รายละ ๑ ร้านเท่านั้น

๔.๕ การยื่นความจำนงจะต้องยื่นด้วยตนเอง กรณีไม่สามารถยื่นได้ด้วยตนเองต้องมีหนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ ๓๐.๐๐ บาท) โดยให้ผู้ยื่นดำเนินการแทนในทุกกรณีให้ถูกต้อง เช่น การต่อรองราคา ฯลฯ ในกรณีผู้รับมอบอำนาจไม่สามารถปฏิบัติตามข้อเสนอของคณะกรรมการฯ คณะกรรมการฯ จะตัดสินสิทธิ์ในการต่อรองราคา โดยผู้ยื่นความจำนงไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

๕.๑ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นตามเอกสารประกาศมหาวิทยาลัยฯ

๕.๒ ผู้ยื่นความจำนงเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเสนอราคาอาหารและจำหน่ายไม่เกินราคามาตรฐานอาหารตามมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

-๕-

๕.๓ ปริมาณอาหารและคุณภาพต้องให้เหมาะสมกับราคาที่เสนอไว้

๕.๔ เป็นผู้มีความรู้ วาจาสุภาพ

๕.๕ การคัดเลือก มหาวิทยาลัยฯ จะคัดเลือกผู้เข้าประกอบการจากผู้ที่ยื่นความจำนงต่อ มหาวิทยาลัยฯ โดยใช้วิธีการคัดเลือก ผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ที่มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งถือว่าเป็นข้อยุติและสงวนสิทธิในการพิจารณา

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศผลการคัดเลือกให้ผู้ที่ยื่นความจำนงทราบภายใน วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ ให้มาทำสัญญากับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่มหาวิทยาลัยฯ แจ้งให้ทราบ ณ ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ ชั้น ๑ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง หากไม่ไปทำสัญญาภายในวันที่กำหนดหรือทำสัญญาแล้วบอกเลิกสัญญาในภายหลัง มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิที่จะรับเงินมัดจำหรือเงินประกันสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่เห็นสมควร และจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิรายถัดไปทำสัญญาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวร จันทร์โชติ)

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

To support green operations among food vendors, the university has issued an announcement regarding the selection of **external personnel** to lease space for selling food, snacks, beverages, fruits, and desserts. All vendors are required to comply with the Green University guidelines, which include:

- Vendors must strictly **refrain from using foam containers** and **reduce the use of plastic bags**, prioritizing biodegradable and environmentally friendly packaging materials.
- Vendors selling beverages must primarily use **glasses or alternative cup types** instead of plastic cups. Paper cups may only be used when necessary and with prior approval from the university.
- Vendors must strictly **maintain cleanliness and orderliness in food preparation** and selling areas, including utensils and equipment. Disposal of food scraps or leftover materials into drainage systems is strictly prohibited.

- Vendors must **use garbage bags for waste collection** and **separate waste** before disposal to prevent odor and the spread of disease-carrying pests.

In practice, the vendors in the university cafeterias and at the Rim Chon Market have complied with these requirements. Foam containers have been discontinued, and paper-based packaging has been adopted. Some plastic food containers are still used; however, vendors provide customers with biodegradable plastic carrying bags to minimize environmental impact.





