

## Annual Report on SDG7: Affordable and Clean Energy

### 7.1 Research on clean energy

#### 7.2.1 Policy to ensure that all renovations and new constructions comply with energy efficiency standards (relevant standards to be specified)

A policy in effect since 2017 has been ensuring all renovations/new builds must follow energy efficiency standards. Thaksin University has announced an energy conservation policy, reviewed in 2022 in accordance with the Ministerial Regulations prescribing standards, criteria, and methods for energy management in controlled factories and buildings of 2009, as well as Sections 27 and 31 of the Thaksin University Act of 2008. The aim is to establish an energy conservation policy to serve as a guideline for energy operations, promoting the efficient and optimal use of energy. This involves the implementation of appropriate energy management system development, making energy conservation an integral part of Thaksin University's operations, in compliance with relevant laws and regulations. It ensures the continuous improvement of energy resource efficiency at Thaksin University in alignment with appropriate technology operations, the development of an energy management system, and the provision of necessary support for energy development at the university. Energy conservation is considered the responsibility of everyone at Thaksin University, and there must be a review of the energy policy, objectives, and action plans of the university.

The university is currently developing a comprehensive internal policy to ensure that all new construction and renovation projects follow energy efficiency standards.

There are plans to establish internal standards, such as adopting the Building Energy Code (BEC), using energy-saving materials, and implementing energy consumption monitoring systems to enhance overall performance.

New construction and renovation projects must undergo an energy efficiency assessment before operation. This is an example of energy efficiency standards of new builds in Thaksin University:

# Architectural Design of TSU ICON: The Cultural Heritage Identity of Thaksin University



Thaksin University has launched the TSU Entrepreneurship and Learning Center at the Songkhla Campus, also known as “TSU ICON.” This building serves as a hub for entrepreneurship and learning, marking a significant milestone in the university’s commitment to fostering a dynamic Campus Life environment.

Meticulously designed by one of Thailand's leading architects, the building reflects the cultural heritage identity of Southern Thailand, embodying the university's mission to preserve, extend, and develop local wisdom and culture.

The eight-story structure features commercial and operational spaces on floors 1–4, while floors 5–8 comprise 50 residential units and additional facilities designed to support the development of students toward an entrepreneurial society.

In this issue of TSU NEWS, we invite you to explore the conceptual design and architectural inspiration behind “TSU ICON,” the TSU Entrepreneurship and Learning Center.

Public evidence: [https://sdg.tsu.ac.th/detail.php?id\\_list=640&aNum=20241029153523](https://sdg.tsu.ac.th/detail.php?id_list=640&aNum=20241029153523)

Design Contract for the Renovation of Building 4, College of International Studies



On July 15, 2024, the Procurement Division of Thaksin University, represented by Assistant Professor Abdulroza Wannalee, Assistant to the President for Procurement, and Ms. Pornthip Boonjun, Head of the Procurement Division, signed a design contract for the renovation of Building 4 (College of International Studies) with 350 Architects Co., Ltd.

This initiative aligns with Thaksin University's policy to support and promote international education, aiming to enhance the quality and standards of teaching and learning, and to expand international learning opportunities for students. The project emphasizes creating an environment and atmosphere that reflect an international image, which serves as a key flagship initiative in the University's 2024 Operational Plan, driving Thaksin University toward greater internationalization.

Public evidence:


[https://www.facebook.com/photo/?fbid=1185008683625455&set=pcb.1185017780291212&locale=th\\_TH](https://www.facebook.com/photo/?fbid=1185008683625455&set=pcb.1185017780291212&locale=th_TH)



## Green Procurement or Green Purchasing

Thaksin University also implements Green Procurement (or Green Purchasing), which refers to the procurement of environmentally friendly products and services.

## Example of Green Procurement or Green Purchasing in 2024



มหาวิทยาลัยทักษิณ  
รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง

เลขที่ PR01100201167020088  
วันที่ 21/02/2567

เรื่อง.....ขอความเห็นชอบในการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง.....

เรียน.....รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา.....

ขอความเห็นชอบในการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรายการต่อไปนี้

เหตุผลความจำเป็น.....ขอความเห็นชอบจัดจ้างทำถังขยะรีไซเคิล.....

จึงขอความเห็นชอบ จัดซื้อ/จ้าง รายการดังต่อไปนี้ (มี VAT)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	Vat(%)	Vat(บาท)	ราคารวมVAT
1	ถังขยะ-ถังขยะรีไซเคิล	1.00	ใบ	0.00	0.00	23,200.00
(สองหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) รวม					0.00	23,200.00
(สองหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) ราคา ก่อน VAT รวม						23,200.00

แผนงาน/งาน	หน่วยงาน	กองทุน	หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน
บริหารจัดการทั่วไปด้านสังคมศาสตร์	สำนักงานวิทยาเขตสงขลา	กองทุนสนับสนุนการวิจัย	ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท	เงินรายได้	23,200.00
รวม					23,200.00

โดยวิธี.....วิธีเฉพาะเจาะจง.....

และแต่งตั้งกรรมการ.....คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / ลึงค์	แต่งตั้งเป็น
1	นายวิชาชัย ธีระผลิกะ		ผู้ตรวจรับพัสดุ

กำหนดเวลาที่ต้องการซื้อพัสดุหรือใช้งานนั้นแล้วเสร็จ.....วัน

.....

(นางสาว หทัยชนก ทองเพ็ญ)

เจ้าหน้าที่.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ.....

ความเห็น.....

.....

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....

ผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ 13 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....



มหาวิทยาลัยทักษิณ  
แบบขออนุมัติเบิกเงิน

เลขที่ AP01100201167020074.....

วันที่ 27/02/2567.....

เลขที่การกันเงินเหลือในปี .....

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา

จ่ายให้แก่ โครงการเงินทุนหมุนเวียนหอประชุมดนตรีและศิลปะสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยทักษิณ (ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) 4251487279)

เลขที่เอกสาร	ข้อบัญญัติ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
RC01100201167020076	ครุภัณฑ์งานบ้านครัว	12051201010001	23,200.00	0.00
	ใบสำคัญค่างจ่าย-ม.ทักษิณ	21020102010002	0.00	23,200.00
สองหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน			จำนวนเงินรวม	23,200.00
				23,200.00

แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน
ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา/ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์/บริหารจัดการทั่วไปด้านสังคมศาสตร์ (61010301)	สำนักงานวิทยาเขตสงขลา (011002011)	กองทุนสินทรัพย์ถาวร (060100)	ค่าครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท (030101010000)	เงินรายได้ (2001)	23,200.00
					23,200.00

สำหรับหน่วยงาน	คำอธิบายรายการ	เลขที่ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้	จำนวนเงิน
นางสาว ทพัญญา ทองเพ็ญ ผู้จัดทำ	(-) ขอความเห็นชอบจัดจ้างทำถังขยะรีไซเคิล	BULL NO 001	23,200.00

สำหรับหน่วยงาน

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกเงินครบถ้วนถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น  
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

นางประทีป โชติการ  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
ผู้ตรวจสอบ 1

นายณนทพัทธ์ นวลนัม  
หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตสงขลา  
ผู้ตรวจสอบ 2

อาจารย์ริณา สีสภาพเสริญศิลป์  
รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา  
ผู้อนุมัติ

สำหรับฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์

(.....)  
ผู้ตรวจสอบ(การเงิน)

(.....)  
ผู้ตรวจสอบ(บัญชี)



มหาวิทยาลัยทักษิณ  
รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง

เลขที่ PR01100201168010038  
วันที่ 02/01/2568

เรื่อง...ขอความเห็นชอบในการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง.....  
เรียน...รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา.....  
ข้อความเห็นชอบในการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ดังรายการต่อไปนี้  
เหตุผลความจำเป็น...ขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายพร้อมโครงหลัก

จึงขอความเห็นชอบ จัดซื้อ/จ้าง รายการดังต่อไปนี้ (มี VAT)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	Vat(%)	Vat(บาท)	ราคารวมVAT	
1	ถังขยะ-ชุดถังขยะถังขนาด 120 ลิตร จำนวน 3 ถัง พร้อมโครงหลักและป้ายสัญลักษณ์	2.00	ใบ	7.00	5,390.00	82,390.00	
(แปดหมื่นสองพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)					รวม	5,390.00	82,390.00
(เจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)					ราคา ก่อน VAT รวม		77,000.00

แผนงาน/งาน	หน่วยงาน	กองทุน	หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน
บริหารจัดการทั่วไปด้านสังคมศาสตร์	สำนักงานวิทยาเขตสงขลา	กองทุนสินทรัพย์ถาวร	ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท	เงินรายได้	82,390.00
รวม					82,390.00

โดยวิธี...วิธีเฉพาะเจาะจง.....  
และแต่งตั้งกรรมการ...คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	แต่งตั้งเป็น
1	นายอรรถชัย ธีระผลิกะ		ผู้ตรวจรับพัสดุ

กำหนดเวลาที่ต้องการซื้อพัสดุหรือใช้งานนั้นแล้วเสร็จ.....วัน

(นางสาว หทัยชนก ทองเพ็ญ)

เจ้าหน้าที่...../...../.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ...../...../.....

ความเห็น.....

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ 13 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....



๗/๒๕

มหาวิทยาลัยทักษิณ  
แบบขออนุมัติเบิกเงิน

เลขที่ AP01100201168010076.....

วันที่ 02/01/2568.....

เลขที่การกันเงินเหลือมีปี .....

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา

จ่ายให้แก่ บริษัท ศรีทอง88 ซัพพลาย จำกัด (ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) 3444604056)

เลขที่เอกสาร	ข้อบัญญัติ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
RC01100201168010092	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	12051201010001	82,390.00	0.00
	เจ้าหน้าที่ค่าสินค้าและบริการ	21010111010001	0.00	82,390.00
แปดหมื่นสองพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน			จำนวนเงินรวม	82,390.00
				82,390.00

แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน
ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา/ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์/บริหารจัดการทั่วไปด้านสังคมศาสตร์ (61010301)	สำนักงานวิทยาเขตสงขลา (011002011)	กองทุนสินทรัพย์ถาวร (050100)	ค่าครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท (030101010000)	เงินรายได้ (2001)	82,390.00
					82,390.00

สำหรับหน่วยงาน	คำอธิบายรายการ	เลขที่ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้	จำนวนเงิน
นางสาว หทัยชนก ทองเพ็ญ ผู้จัดทำ	(-) ขอความเห็นชอบเบิกค่าใช้จ่ายจัดตั้งขยะพร้อมโครงเหล็ก	STSI-24-02	82,390.00

สำหรับหน่วยงาน

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกเงินครบถ้วนถูกต้องแล้ว

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

นางประทีป โชติการ  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
ผู้ตรวจสอบ 1

นายณนพพัทธ์ นวลนัม  
หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตสงขลา  
ผู้ตรวจสอบ 2

อาจารย์วิภา ลีลาประเสริฐศิลป์  
รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา  
ผู้อนุมัติ

สำหรับฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์

(.....)  
ผู้ตรวจสอบ(การเงิน)

(.....)  
ผู้ตรวจสอบ(บัญชี)





# Sustainability Impact Ratings 2026

พัสดุ

หทัยชนก ทองเพ็ญ  
(นางสาวหทัยชนก ทองเพ็ญ)  
เจ้าหน้าที่



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานวิทยาเขตสงขลา

ที่ อาว๘๒๐๓/๑๒๓๗

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา

ด้วย สำนักงานวิทยาเขตสงขลา มีความประสงค์จะ ซื้อจัดซื้อรถกอล์ฟไฟฟ้า ๖ คัน จำนวน ๑ คัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อบริการรถรับส่งให้แก่กนิสและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๔๕๔,๗๕๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔๕๔,๗๕๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับ



มหาวิทยาลัยทักษิณ  
แบบขออนุมัติเบิกเงิน

เลขที่ AP01100201168120027

วันที่ 02/12/2567

เลขที่การกันเงินเหลือมีปี

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา

จ่ายให้แก่ บริษัทที่ไวโรไลน์ เทอร์วิส จำกัด (ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) 4990863989)

เลขที่เอกสาร	ข้อบัญญัติ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
RC01100201168120027	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	12050201010001	440,000.00	0.00
	เจ้าหน้าที่สินค้าและบริการ	21010111010001	0.00	440,000.00
สีแสนสินมั่นคงบาทถ้วน			จำนวนเงินรวม	440,000.00
				440,000.00

แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน
ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา/ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์/บริหารจัดการทั่วไปด้านสังคมศาสตร์ (61010301)	สำนักงานวิทยาเขตสงขลา (011002011)	กองทุนสินทรัพย์ถาวร (060100)	ค่าครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท (030101010000)	เงินรายได้ (2001)	440,000.00
					440,000.00

สำหรับหน่วยงาน	คำอธิบายรายการ	เลขที่ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้	จำนวนเงิน
นางสาว ทัญชนก ทองเพ็ญ ผู้จัดทำ	(-) ขอความเห็นชอบเบิกจ่ายซื้อรถจักรยานยนต์ 6 คัน จำนวน 1 คัน	TWSI-24-45	440,000.00

## สำหรับหน่วยงาน

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกเงินครบถ้วนถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น  
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

นางประทีป โชติการ  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
ผู้ตรวจสอบ 1

นายณนทพัทธ์ นวลนิม  
หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตสงขลา  
ผู้ตรวจสอบ 2

อาจารย์วัฒนา สิลประเสริฐศิลป์  
รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา  
ผู้อนุมัติ

สำหรับฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์

(.....)  
ผู้ตรวจสอบ(การเงิน)

(.....)  
ผู้ตรวจสอบ(บัญชี)

-๒-

๙. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

เห็นควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑ นายภานุมาศ บุญขวัญ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

๙.๒ เห็นควรให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายนั้น โดยตรงตาม

ข้อ ๗๙ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. ขออนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ แล้วแต่กรณี

อารีไพบ  
(นางสาวอารีรัตน์ มีมุสลิห์)  
เจ้าหน้าที่  
๑ ส.ค. ๒๕๖๘

(นายพนทพัทธ นวลนิม)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
๑ ส.ค. ๒๕๖๘

เห็นชอบ

อนุมัติ

ลงชื่อ

(อาจารย์วิภา สิลาลประเสริฐศิลป์)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา

๑ ส.ค. ๒๕๖๘





## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานวิทยาเขตสงขลา โทร ๗๕๓๔

ที่ อว ๘๒๐๓/๒๓๔๘

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอซื้อข่อจ้าง

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา

ด้วยสำนักงานวิทยาเขตสงขลา มีความประสงค์จัดจ้างซ่อมแซมปรับปรุงครุข่ายน้ำทั้งบริเวณ  
ศูนย์อาหาร ๑ ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณจาก

- ☒ งบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ  
☐ งบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล

จำนวน ๘๘,๕๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอและเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๔  
และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำ  
ข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๕ จึงขอรายงานขอซื้อ  
(ข่อจ้าง) ดังนี้

๑. เหตุผลที่ต้องจัดจ้าง เพื่อซ่อมแซมครุข่ายน้ำทั้งบริเวณศูนย์อาหาร ๑ ให้สามารถใช้งานได้  
อย่างมีประสิทธิภาพ และกำลังสิ่งสกปรกให้พื้นที่สะอาด

๒. ความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ เพื่อซ่อมแซมครุข่ายน้ำทั้งบริเวณศูนย์อาหาร ๑ ให้สามารถใช้  
งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำลังสิ่งสกปรกให้พื้นที่สะอาด

๓. รายละเอียดของงานจัดจ้าง  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๔. ราคาากลางของพัสดุที่จะจัดจ้าง เป็นเงิน ๘๘,๕๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)  
โดยมีแหล่งที่มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ตามวิธีการได้ตามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. วงเงินที่จะจัดจ้าง เป็นเงิน ๘๘,๕๐๐.๐๐ บาท (เก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๖. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานแล้วเสร็จ กำหนดส่งมอบภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัด  
จากวันที่ลงนามรับใบสั่งจ้าง

๗. วิธีที่ซื้อ และเหตุผลที่จะต้องใช้วิธีนั้น

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการ  
ทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ  
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา



๗ ๖๘

มหาวิทยาลัยทักษิณ

แบบขออนุมัติเบิกเงิน

เลขที่ AP01100201168080055

วันที่ 18/08/2568

เลขที่การกันเงินเหลือในปี .....

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา

จ่ายให้แก่ นาย เจริญพงษ์ อีระพงษ์ (ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) 4372000617)

เลขที่เอกสาร	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
RC01100201168080050	ค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา	51020201010098	98,500.00	0.00
	เจ้าหน้าที่ค่าสินค้าและบริการ	21010111010001	0.00	98,500.00
เก้าอี้ไม้แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน			98,500.00	98,500.00

แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน
ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา/ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์/บริหารจัดการทั่วไปด้านสังคมศาสตร์ (61010301)	สำนักงานวิทยาเขตสงขลา (011002011)	กองทุนทั่วไป (010101)	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ/ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (020101000000)	เงินรายได้ (2001)	98,500.00
					98,500.00

สำหรับหน่วยงาน	คำอธิบายรายการ	เลขที่ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้	จำนวนเงิน
ให้ชงน. 2025.08.21 15:08:08 ICT นางสาว พัทธยาณก ทองเพ็ญ ผู้จัดทำ	(กิจกรรมซ่อมแซมและบำรุงรักษา) ขอความเห็นชอบเบิกค่าซ่อมแซมปรับปรุงกระเบื้องปูพื้นบริเวณศูนย์อา หาร 1	-	98,500.00

สำหรับหน่วยงาน

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกเงินครบถ้วนถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น  
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

2025.08.21 17:08:05 ICT

2025.08.22 13:49:18 ICT

นายณนพพัทธ์ นวลนัม  
หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตสงขลา  
ผู้ตรวจสอบ 1

ผู้ตรวจสอบ 2

นางวิมล ลาประเสริฐศิลป์  
รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา

ผู้อนุมัติ

สำหรับฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์

มาชิกา

2025.08.28 09:03:29 ICT

2025.08.28 10:03:08 ICT

(.....)  
ผู้ตรวจสอบ(การเงิน)

(.....)  
ผู้ตรวจสอบ(บัญชี)

-๒-

๙. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

เห็นควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑ นางสาว วชิร จันรัตน์ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

๙.๒ เห็นควรให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายนั้น โดยตรงตาม

ข้อ ๗๙ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ แล้วแต่กรณี

ผู้บัญชาการ

(นางสาวหทัยชนก ทองเพ็ญ)

เจ้าหน้าที่

๒๒ มกราคม ๒๕๖๗



(นายณนพพัทธ์ นวลนิ่ม)

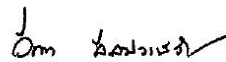
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

เห็นชอบ

อนุมัติ

ลงชื่อ



(อาจารย์วิมา สีสานประเสริฐศิลป์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

๒๒ มกราคม ๒๕๖๗



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานวิทยาเขตสงขลา โทร ๗๔๘๑

ที่ อว ๘๒๐๓/๐๘๓

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา

ด้วยสำนักงานวิทยาเขตสงขลา มีความประสงค์จัดจ้างผลิตผ้าไหมปลีรักษ์โลกสีฟ้าลูกโลก ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณเงินอุดหนุนโครงการ TSU GO GREEN ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗๒,๐๐๑.๕๘ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันหนึ่งบาทห้าสิบบแปดสตางค์) รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอและเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๘ และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๕ จึงขอรายงานขอซื้อ (ขอจ้าง) ดังนี้

๑. เหตุผลที่ต้องจัดจ้าง เพื่อผลิตผ้าไหมปลีรักษ์โลก(จากขวดน้ำพลาสติก)

๒. ความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ เพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. รายละเอียดของงานจัดจ้าง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๔. ราคาากลางของพัสดุที่จะจัดจ้าง เป็นเงิน ๗๒,๐๐๑.๕๘ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันหนึ่งบาทห้าสิบบแปดสตางค์) โดยมีแหล่งที่มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ตามวิธีการได้ตามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. วงเงินที่จะจัดจ้าง เป็นเงิน ๗๒,๐๐๑.๕๘ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันหนึ่งบาทห้าสิบบแปดสตางค์)

๖ กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานแล้วเสร็จ กำหนดส่งมอบภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามรับใบสั่งจ้าง

๗. วิธีที่จ้าง และเหตุผลที่จะต่อจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา





มหาวิทยาลัยทักษิณ  
แบบขออนุมัติเบิกเงิน

เลขที่ AF01100201167020057

วันที่ 27/02/2567

เลขที่การโอนเงินแนบหลัง

ที่ อว/.....

เรียน รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

จ่ายให้แก่..... ม.ทักษิณ เงินอุดหนุนค่าตอบแทนวิทยากรมหาวิทยาลัยทักษิณ (.....)

จ่ายเงินทดรอง 15,000

จ่ายโดยนันทพร นวลนัม 57,7001.58

เลขที่เอกสาร	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
RC01100201167020056	ค่าวัสดุไม่ซ้ำสต็อก	51020301010041	72,001.58	0.00
	ใบสำคัญค้ำจอง ม.ทักษิณ	21020102010002	0.00	72,001.58
( เงินที่มอบคืนทั้งนี้มาจากเงินที่เบิกจ่าย ) จำนวนเงินรวม			72,001.58	72,001.58

แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	หมวดจ่าย	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน
ขยายโอกาสและพัฒนาศักยภาพ ศิษย์ / ผู้สำเร็จการศึกษาค้นสังคม ศาสตร์ / บริหารจัดการทั่วไปด้านสังคม ศาสตร์ (61010301)	สำนักมหาวิทยาลัย สงขลา (011002011)	กองทุนทั่วไป (010101)	เงินอุดหนุนทั่วไป/ โครงการ TSU GO GREEN (040101102021)	(เงินรายได้ (2001)	72,001.58
รวม					72,001.58

สำหรับหน่วยงาน	คำอธิบายรายการ	เลขที่ใบส่งเงิน/ใบแจ้งหนี้	จำนวนเงิน
นาย..... (.....) ผู้จัดทำ 27.02.67	0 ขอความเห็นชอบจัดจ้างผลิตคำพิมพ์วีรกรรม โลกสีเขียวโลก	M224010655	72,001.58

สำหรับหน่วยงาน

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกเงินเกี่ยวกับเอกสารแล้ว

เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(นางจรรยาพร ไซติการ)

(นางวิมลวรรณ ใจเย็นและชัย)

ผู้ตรวจสอบ 1

27.02.67

เห็นการอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(นายณนทพร นวลนัม)

หัวหน้าสำนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ

27.02.67

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

(นางจรรยาพร ไซติการ)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

27.02.67

สำหรับฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์

(.....)  
ผู้ตรวจสอบ(การเงิน)

(.....)  
ผู้ตรวจสอบ(บัญชี)



-๒-

๙. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

เห็นควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑ นายธวัชชัย ถิระผลิกะ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

๙.๒ เห็นควรให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายนั้น โดยตรงตาม

ข้อ ๓๙ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ แล้วแต่กรณี

นักช้เงิน

(นางสาวหทัยชนก ทองเพ็ญ)

เจ้าหน้าที่

๒๖ มกราคม ๒๕๖๗



(นายนพพัทธ นวลนิ่ม)

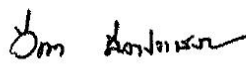
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เห็นชอบ

อนุมัติ

ลงชื่อ



(อาจารย์วิภา สิตาประเสริฐศิลป์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

๒๖ มกราคม ๒๕๖๗



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานวิทยาเขตสงขลา กลุ่มภารกิจพัสดุ การเงิน แผนงานและงบประมาณ โทร ๗๔๘๑

ที่ อว ๘๒๐๗/ ๑๐๕

วันที่ส่ง มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา

ด้วยสำนักงานวิทยาเขตสงขลา มีความประสงค์จัดจ้างทำกรงตะข่ายเหล็ก ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอและเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๕ จึงขอรายงานขอซื้อ (ขอจ้าง) ดังนี้

๑. เหตุผลที่ต้องจัดจ้าง เพื่อใส่ขวดพลาสติก

๒. ความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ เพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. รายละเอียดของงานจัดจ้าง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๔. ราคากลางของพัสดุที่จะจัดจ้าง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยมีแหล่งที่มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ตามวิธีการได้ตามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. วงเงินที่จะจัดจ้าง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๖ กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานแล้วเสร็จ กำหนดส่งมอบภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามรับใบสั่งจ้าง

๗. วิธีที่จ้าง และเหตุผลที่จะจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา



ที่ ฮว.....

มหาวิทยาลัยทักษิณ

เลขที่ AP01100201167030061

แบบขออนุมัติเบิกเงิน

วันที่ 01/03/2567

เลขที่การกันเงินเหลือมีปี .....

เรียน.....รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.....

จ่ายให้แก่.....นายโชติพันธ์ จันทระโชติ (เอกสารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) 4180036488).....

เลขที่เอกสาร	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
RC01100201167030082	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	12051201010001	15,000.00	0.00
	เจ้าหน้าที่ค่าสินค้าและบริการ	21010111010001	0.00	15,000.00
(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จำนวนเงินรวม			15,000.00	15,000.00

แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน
ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา / ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ / บริหารจัดการทั่วไป ด้านสังคมศาสตร์ (61010301)	สำนักงานวิทยาเขตสงขลา (011002011)	กองทุนสินทรัพย์ถาวร (060100)	ค่าครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท (030101010000)	เงินรายได้ (2001)	15,000.00
รวม					15,000.00

สำหรับหน่วยงาน	คำอธิบายรายการ	เลขที่ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้	จำนวนเงิน
พัสดุฯ นางสาวหทัยชนก ทองเพ็ญ ผู้จัดทำ ...../...../.....	0) ขอความเห็นชอบจัดจ้างทำกรงตะข่ายเหล็ก		15,000.00

สำหรับหน่วยงาน

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกเงินครบถ้วนถูกต้องแล้ว เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

ให้ตรวจสอบให้เรียบร้อยก่อนเบิกจ่ายตามจำนวนเงินข้างต้น

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

นางประทีป โชติการ  
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
ผู้ตรวจสอบ 1  
...../...../.....

นายสมศักดิ์ นวลมณี  
หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขตสงขลา  
ผู้ตรวจสอบ 2  
...../...../.....

อาจารย์วิชา สิลประเสริฐศิลป์  
รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา

ผู้อนุมัติ  
...../...../.....

สำหรับฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์

(.....)  
ผู้ตรวจสอบ(การเงิน)

(.....)  
ผู้ตรวจสอบ(บัญชี)

