

ขั้นตอนการจัดหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษเข้มข้น 1 และ 2 (Intensive English I and Intensive English

II)

ลำดับ	กระบวนการ (Flow Chart)	รายละเอียดงาน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	<pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[กำหนดตารางเรียนและระยะเวลา เปิดรับสมัคร] B --> C[เชิญวิทยากรบรรยาย] C --> D[เปิดรับสมัครสอบผ่านทางเว็บไซต์ หรือช่องทางที่ต้องการ] D --> E[ประชาสัมพันธ์] E --> F[สร้างกลุ่ม Line หรือช่องทาง ติดต่อที่ต้องการสำหรับผู้เรียน] F --> G[สรุปผลคะแนนและประกาศ รายชื่อผู้ผ่านการอบรม] G --> H([สิ้นสุด]) </pre>	เริ่มต้น	ศูนย์ภาษา	-
1		กำหนดตารางเรียนของหลักสูตรในแต่ละรอบ โดยระบุวันและเวลาให้ชัดเจน รวมถึงระยะเวลาการเปิดรับสมัคร	ศูนย์ภาษา	1 วัน
2		เชิญวิทยากรบรรยายในแต่ละบทเรียนหลังกำหนดตารางเรียนแล้ว พร้อมทำหนังสือเชิญอาจารย์ผู้สอนไปยังคณะต้นสังกัด	ศูนย์ภาษา	2 วัน
3		เปิดรับสมัครสอบผ่านทางเว็บไซต์ https://tep.tsu.ac.th/quiz.jsp หรือช่องทางที่ต้องการ เช่น Google Form และตรวจสอบการชำระเงิน	ศูนย์ภาษา	14 วัน
4		ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ Facebook Page, เว็บไซต์ ศูนย์ภาษา, และส่งบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ไปยังคณะต่าง ๆ	ศูนย์ภาษา	1 วัน
5		เมื่อได้รายชื่อผู้เรียนในแต่ละรุ่นแล้ว สร้างกลุ่ม Line หรือช่องทางติดต่อที่ต้องการ เพื่อแจ้งข่าวสารต่าง ๆ และส่งเอกสารประกอบการเรียนให้แก่ผู้เรียน	ศูนย์ภาษา	1 วัน
6		เมื่อสิ้นสุดหลักสูตรการอบรมแล้ว ให้เจ้าหน้าที่สรุปผลคะแนนตลอดระยะเวลาการอบรม และประกาศรายชื่อผู้ผ่านหลักสูตรอบรม ภาษาอังกฤษเข้มข้น 1 และ 2 ตามเกณฑ์ English Exit Exam	ศูนย์ภาษา	7 วัน