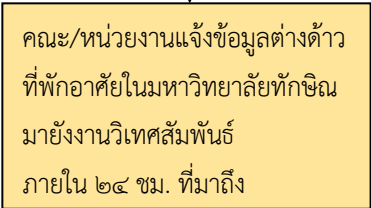
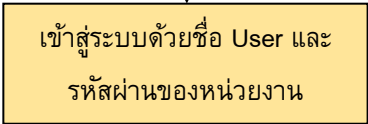
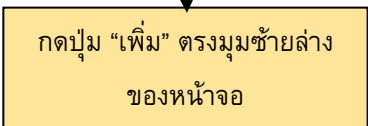
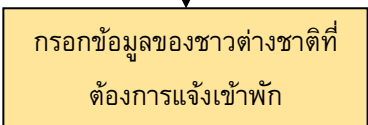


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การแจ้งที่พักอาศัยคนต่างด้าวภายใน ๒๔ ชั่วโมง (Online)

ลำดับ	กระบวนการ (Flowchart)	รายละเอียดงาน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
				-
๑		คณะ/หน่วยงานที่มีต่างด้าวเข้ามาพักอาศัยในมหาวิทยาลัยทักษิณ ดำเนินการแจ้งข้อมูลมายัง งานวิเทศสัมพันธ์ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ต่างด้าวเข้าพักในมหาวิทยาลัย ข้อมูลที่ต้องแจ้ง ได้แก่: ๑.ชื่อ-นามสกุล (ตามหนังสือเดินทาง) ๒.สัญชาติ ๓.เลขที่หนังสือเดินทาง ๔.ประเภทวีซ่า ๕.วันที่เริ่มเข้าพัก-วันที่ออกจากที่พัก ๖.สถานที่พักในมหาวิทยาลัย ๗.สำเนาหนังสือเดินทาง ๘.สำเนาวีซ่าและตราประทับเข้าเมือง	สุพิชชา	ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ต่างด้าวเข้าพัก
๒		แจ้งที่พักอาศัยคนต่างด้าวภายใน ๒๔ ชั่วโมงทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ได้ที่ เว็บไซต์ NOTIFICATION OF RESIDENCE FOR FOREIGNERS	สุพิชชา	๕ นาที
๓		เข้าสู่ระบบด้วยชื่อ User และรหัสผ่านของหน่วยงานวิเทศสัมพันธ์	สุพิชชา	๕ นาที
๔		กดปุ่ม “เพิ่ม” ตรงซ้ายล่างของหน้าจอ	สุพิชชา	๕ นาที
๕		กรอกข้อมูลของชาวต่างชาติที่ต้องการแจ้งเข้าพักให้ถูกต้องและตรงตามหนังสือเดินทาง แล้วกดปุ่ม “บันทึก”	สุพิชชา	๑๕ นาที
				