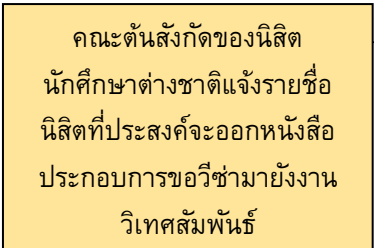
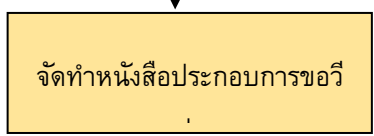
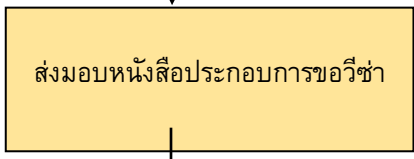


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การออกหนังสือประกอบการขอวีซ่าให้นิสิตหรือนักศึกษาต่างชาติ

ลำดับ	กระบวนการ (Flowchart)	รายละเอียดงาน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑				-
๒		คณะต้นสังกัดของนิสิต หรือนักศึกษาต่างชาติแจ้งรายชื่อที่ประสงค์จะขอหนังสือภายนอกประกอบการขอวีซ่า พร้อมระบุข้อมูลส่วนตัว คณะ สาขา หลักสูตร และระยะเวลาการศึกษาของผู้ขอหนังสือ ให้แก่งานวิเทศสัมพันธ์	คณะต้นสังกัดนิสิต นักศึกษาต่างชาติ	๑ วัน
๓		งานวิเทศสัมพันธ์ ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารทั้งหมด	สุพิชชา	๑๕ นาที
๔		งานวิเทศสัมพันธ์ จัดทำหนังสือภายนอกสำหรับประกอบการขอวีซ่าของนิสิตหรือนักศึกษาต่างชาติ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับ ข้อมูลส่วนตัว นิสิตหรือนักศึกษาต่างชาติ เลขหนังสือเดินทาง คณะ/สาขาวิชา ระยะเวลาการศึกษา และวัตถุประสงค์การขอวีซ่า	สุพิชชา	๒๐ นาที
๕		งานวิเทศสัมพันธ์ เสนอหนังสือภายนอกแก่อธิการบดี หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายลงนาม	สุพิชชา	๑ วัน
๖		งานวิเทศสัมพันธ์ ส่งมอบหนังสือภายนอก สำหรับประกอบการขอวีซ่าให้คณะ/หน่วยงานต้นสังกัด นิสิตหรือนักศึกษาต่างชาติ	สุพิชชา	๑ วัน
๗				

