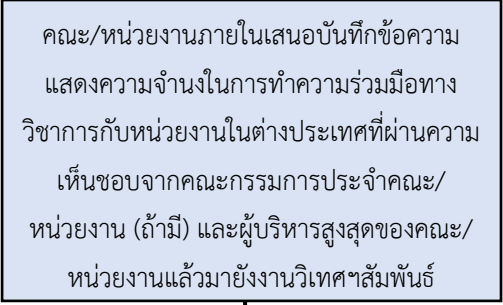
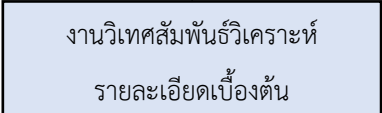
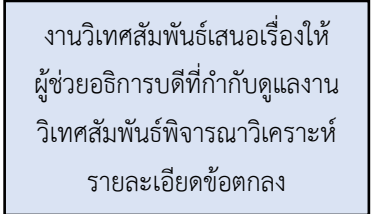
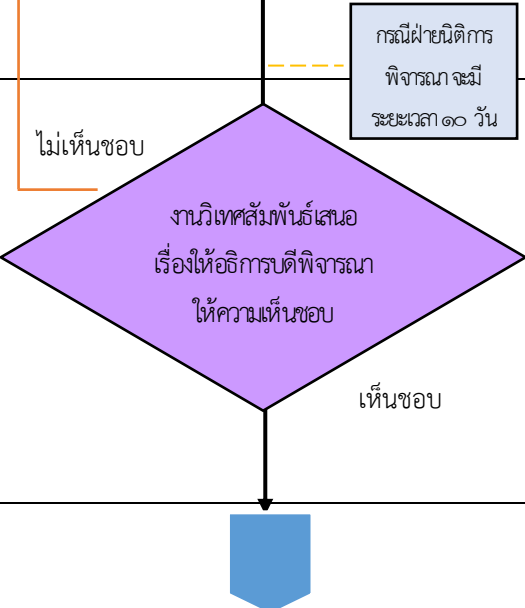


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การจัดทำความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ (ระดับส่วนงาน) (MoU/MoA)

ลำดับ	กระบวนการ (Flow Chart)	รายละเอียดงาน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
				
๑		คณะ/หน่วยงานภายในเสนอบันทึกข้อความแสดงความจำนงในการทำความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานในต่างประเทศพร้อมรายละเอียดที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี) และผู้บริหารสูงสุดของคณะ/หน่วยงานแล้วมายังงานวิเทศสัมพันธ์	ชนาธิป	๑ วัน
๒		งานวิเทศสัมพันธ์วิเคราะห์รายละเอียดเบื้องต้น วิเคราะห์ความจำเป็นประโยชน์ของข้อตกลงและปรับร่างข้อตกลงในเบื้องต้นให้เหมาะสม จากนั้นเสนอเรื่องให้ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลงานวิเทศสัมพันธ์พิจารณาวิเคราะห์รายละเอียดข้อตกลง	ชนาธิป	๑ วัน
๓		กรณีที่เห็นว่าควรเสนอให้ฝ่ายนิติการพิจารณาตรวจสอบร่างอีกชั้นหนึ่งให้เป็นดุลยพินิจของงานวิเทศสัมพันธ์	ชนาธิป	๑ วัน
๔		งานวิเทศสัมพันธ์เสนอข้อตกลงความร่วมมือให้อธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากไม่เห็นชอบก็จะส่งหนังสือกลับไปยังคณะ/หน่วยงานภายในที่เป็นเจ้าของต้นเรื่องต่อไป	ชนาธิป	๒ วัน
				

ลำดับ	กระบวนการ (Flow Chart)	รายละเอียดงาน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา
				
๕	งานวิเทศสัมพันธ์ประสานงานติดต่อ หน่วยงานในต่างประเทศเพื่อกำหนด วิธีและเวลาเพื่อการลงนาม 	เมื่ออธิการบดีเห็นชอบ งานวิเทศสัมพันธ์ ประสานงานติดต่อหน่วยงานในต่างประเทศเพื่อกำหนดวิธีและเวลาเพื่อการลงนาม ทั้งนี้ลงนามโดยอธิการบดี หรือมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานลงนามตามความเหมาะสม	ชนาธิป	๑๔ วัน
๖	จัดพิธีลงนามความร่วมมือ หรือ ส่ง เอกสารไปยังมหาวิทยาลัยใน ต่างประเทศเพื่อลงนามความร่วมมือ 	จัดพิธีลงนาม หรือ ส่งเอกสารไปยังมหาวิทยาลัยในต่างประเทศเพื่อลงนามความร่วมมือ	ชนาธิป	๗ วัน
๗	งานวิเทศสัมพันธ์บันทึกข้อมูลใน ฐานข้อมูลด้านวิเทศสัมพันธ์ 	งานวิเทศสัมพันธ์บันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลด้านวิเทศสัมพันธ์	ชนาธิป	๑ วัน
๘	คณะ/หน่วยงานดำเนินการประสาน กิจกรรมตามสัญญาความร่วมมือ 	คณะ/หน่วยงานดำเนินการประสานกิจกรรมตามข้อตกลงความร่วมมือ เช่น การแลกเปลี่ยนนิสิตและบุคลากร การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน วิจัย การจัดหลักสูตรร่วม เป็นต้น		
	สิ้นสุด 			