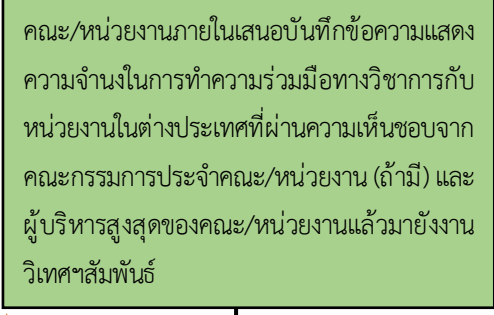
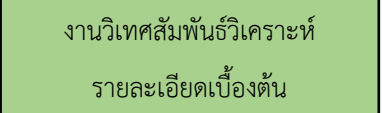
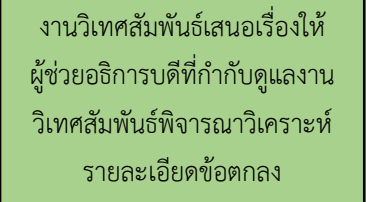
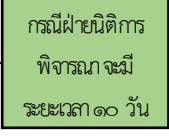
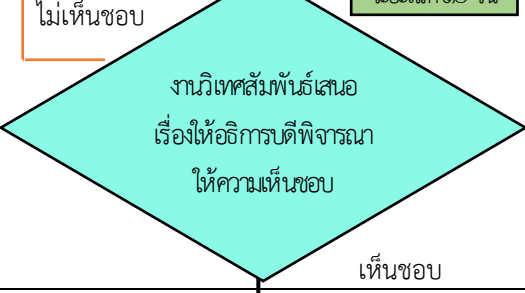


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การจัดทำความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ (ระดับมหาวิทยาลัย) (MoU)

ลำดับ	กระบวนการ (Flow Chart)	รายละเอียดงาน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา
				
๑		คณะ/หน่วยงานภายในเสนอบันทึกข้อความแสดง ความจำนงค์ในการทำความร่วมมือทางวิชาการกับ หน่วยงานในต่างประเทศที่ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน (ถ้ามี) และ ผู้บริหารสูงสุดของคณะ/หน่วยงานแล้วมายังงาน วิเทศสัมพันธ์	ชนาธิป	๑ วัน
๒		งานวิเทศสัมพันธ์วิเคราะห์ รายละเอียดเบื้องต้น วิเคราะห์ ความจำเป็น ประโยชน์ของ ข้อตกลงและปรับร่างข้อตกลงใน เบื้องต้นให้เหมาะสม จากนั้น เสนอเรื่องให้ผู้ช่วยอธิการบดีที่ กำกับดูแลงานวิเทศสัมพันธ์ พิจารณาวิเคราะห์รายละเอียด ข้อตกลง	ชนาธิป	๑ วัน
๓		งานวิเทศสัมพันธ์เสนอเรื่องให้ ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลงาน วิเทศสัมพันธ์พิจารณาวิเคราะห์ รายละเอียดข้อตกลง	ชนาธิป	๑ วัน
		กรณีฝ่ายนิติการ พิจารณาจะมี ระยะเวลา ๑๐ วัน		
๔		งานวิเทศสัมพันธ์เสนอ เรื่องให้อธิการบดีพิจารณา ให้ความเห็นชอบ	ชนาธิป	๒ วัน
				

ลำดับ	กระบวนการ (Flow Chart)	รายละเอียดงาน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลา
				
๕	งานวิเทศสัมพันธ์ประสานงานติดต่อ หน่วยงานในต่างประเทศเพื่อกำหนด วิธีและเวลาเพื่อการลงนาม	เมื่ออธิการบดีเห็นชอบ งานวิเทศสัมพันธ์ประสานงานติดต่อหน่วยงานในต่างประเทศเพื่อกำหนดวิธีและเวลาเพื่อการลงนาม ทั้งนี้ลงนามโดยอธิการบดี	ชนาธิป	๑๔ วัน
๖	จัดพิธีลงนามความร่วมมือ หรือ ส่งเอกสารไปยังมหาวิทยาลัยใน ต่างประเทศเพื่อลงนามความร่วมมือ	จัดพิธีลงนาม หรือ ส่งเอกสารไปยังมหาวิทยาลัยในต่างประเทศเพื่อลงนามความร่วมมือ	ชนาธิป	๗ วัน
๗	งานวิเทศสัมพันธ์บันทึกข้อมูลใน ฐานข้อมูลด้านวิเทศสัมพันธ์	งานวิเทศสัมพันธ์บันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลด้านวิเทศสัมพันธ์	ชนาธิป	๑ วัน
๘	คณะ/หน่วยงานดำเนินการประสาน กิจกรรมตามสัญญาความร่วมมือ	คณะ/หน่วยงานดำเนินการประสานกิจกรรมตามข้อตกลงความร่วมมือ เช่น การแลกเปลี่ยนนิสิตและบุคลากร การฝึกอบรม ศึกษาดูงาน วิจัย การจัดหลักสูตรร่วม เป็นต้น		
	สิ้นสุด			