



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานด้านการแลกเปลี่ยนนิสิตหรือนักศึกษากับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน คู่ความร่วมมือในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินการในส่วนของการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษา และบุคลากรกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานคู่ความร่วมมือในต่างประเทศ ทั้งระดับส่วนงานและระดับมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนามหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานระดับนานาชาติบนฐานท้องถิ่นตามที่ระบุไว้ในแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖-๒๕๗๐)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “แนวปฏิบัติการดำเนินงานด้านการแลกเปลี่ยนนิสิตหรือนักศึกษามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานคู่ความร่วมมือในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยทักษิณ

“ส่วนงาน” หมายถึง คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นสังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ

“มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานคู่ความร่วมมือในต่างประเทศ” หมายถึง มหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา หน่วยงานการศึกษา หรือองค์กรรัฐหรือเอกชนในต่างประเทศ ที่มีหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาการศึกษา พัฒนาการวิจัย การนำการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ/หรืออื่นใดอันเป็นประโยชน์ต่อนิสิต บุคลากร และมหาวิทยาลัยทักษิณ

“ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ” หมายถึง ความตกลงร่วมมือเพื่อดำเนินกิจกรรม การเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรม และ/หรือกิจกรรมทางวิชาการอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นควรดำเนินการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ในประกาศนี้ให้หมายถึง บันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding [MoU]) บันทึกข้อตกลง (Memorandum of Agreement [MoA]) หรือบันทึกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือทางวิชาการที่แต่ละฝ่ายตกลงร่วมกัน

“บันทึกข้อตกลง (Memorandum of Agreement [MoA])” หมายถึง หนังสือหรือสัญญาที่กำหนดหลักเกณฑ์ที่แต่ละฝ่ายต้องปฏิบัติหรือดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลง มีรายละเอียดลักษณะกิจกรรม เงื่อนไข หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ หรือวิธีการที่ชัดเจนให้บุคคลที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามหรือดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างเคร่งครัด ซึ่งมีผลทางกฎหมายหากไม่ปฏิบัติตาม

“การแลกเปลี่ยนนิสิตหรือนักศึกษา” หมายถึง การที่นิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณหรือนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานความร่วมมือในต่างประเทศเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถาบันการศึกษาหรือองค์กรในต่างประเทศในรูปแบบต่าง ๆ ตามตกลงร่วมกัน

“มหาวิทยาลัยเจ้าภาพ” หมายถึง มหาวิทยาลัยที่รับนิสิตหรือนักศึกษาเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมแลกเปลี่ยน

“วีซ่านักเรียน” หมายถึง การลงตราประทับ Non-immigrant (ED) เพื่ออยู่ในราชอาณาจักรไทยเป็นการชั่วคราวเพื่อการศึกษา

“นิสิตขาออก (Outbound Students)” หมายถึง นิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณที่เดินทางไปแลกเปลี่ยน ณ มหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือในต่างประเทศ

“นักศึกษาขาเข้า (Inbound Students)” หมายถึง นักศึกษาต่างชาติจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานคู่ความร่วมมือต่างประเทศที่เดินทางมาแลกเปลี่ยน ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อ ๔ การแลกเปลี่ยนนิสิตขาออก (Outbound Students)

๔.๑ ส่วนงานหรืองานวิเทศสัมพันธ์แล้วแต่กรณี เสนอขออนุมัติการเดินทางไปต่างประเทศต่ออธิการบดี ผ่านงานวิเทศสัมพันธ์ ก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

๔.๒ นิสิตดำเนินการเรื่องเอกสารขอตรวจลงตราวีซ่า ณ สถานเอกอัครราชทูต สถานทูต สถานกงสุลใหญ่ สถานกงสุล หรือสถานกงสุลกิตติมศักดิ์ของประเทศที่จะเดินทางไปร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยตนเอง

๔.๓ กรณีเป็นการแลกเปลี่ยนแบบถ่ายโอนรายวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้กำหนดทุกประการ

๔.๔ มีการเจรจารายละเอียดค่าใช้จ่าย ที่พัก สวัสดิการ และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลง (MoA) ให้เรียบร้อยก่อนนิตออกเดินทาง หากเป็นโครงการหรือกิจกรรมของส่วนงานให้ส่วนงานดำเนินการในการเจรจา และหากเป็นโครงการหรือกิจกรรมของงานวิเทศสัมพันธ์ให้งานวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการในการเจรจา

๔.๕ ส่วนงานหรืองานวิเทศสัมพันธ์แล้วแต่กรณีติดตามความเป็นอยู่ของนิสิตขาออกอย่างสม่ำเสมอ

๔.๖ เมื่อเดินทางกลับมายังประเทศไทยให้นิสิตรายงานตัวต่อส่วนงานและมหาวิทยาลัยผ่านงานวิเทศสัมพันธ์ภายใน ๔๘ ชั่วโมง

ข้อ ๕ การแลกเปลี่ยนนักศึกษาขาเข้า (Inbound Students)

๕.๑ การแลกเปลี่ยนนักศึกษาขาเข้าทุกกรณี ให้มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑) ส่วนงานต้องแจ้งรายละเอียดกิจกรรม จำนวนนักศึกษาขาเข้า ข้อมูลมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานต้นสังกัด ไปยังงานวิเทศสัมพันธ์ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ ก่อนนักศึกษาขาเข้าเดินทางมาถึงเพื่องานวิเทศสัมพันธ์รายงานอธิการบดีเพื่อทราบจำนวนนักศึกษาขาเข้าที่เป็นปัจจุบัน และเก็บในฐานะข้อมูลนักศึกษาขาเข้าของมหาวิทยาลัย

๒) กรณีนักศึกษาขาเข้าเข้าพักในหอพักมหาวิทยาลัยทักษิณ ส่วนงานต้องแจ้งงานวิเทศสัมพันธ์เมื่อนักศึกษาเดินทางมาถึง เพื่องานวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการรายงานรายชื่อนักศึกษาตามแบบการแจ้งระบบคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย สำหรับเจ้าบ้านหรือผู้ครอบครองเคหะสถาน (ตม.๓๐) ภายใน ๒๔ ชั่วโมงที่เข้าพัก กรณีไม่ได้พักในหอพักมหาวิทยาลัย ให้งานวิเทศสัมพันธ์ประสานให้นักศึกษาขอสำเนาการรายงาน ตม.๓๐ เจ้าของที่พักเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๓) นักศึกษาขาเข้าต้องซื้อประกันสุขภาพด้วยตนเอง อาจซื้อจากประเทศภูมิลำเนาหรือในประเทศไทยก็ได้ โดยต้องแสดงหลักฐานกรมธรรม์ต่องานวิเทศสัมพันธ์ภายใน ๗ วันนับจากวันที่เดินทางมาถึงมหาวิทยาลัยทักษิณ

๕.๒ กรณีนักศึกษาเข้าที่มาร่วมโครงการหรือกิจกรรมแลกเปลี่ยนระยะยาวที่มีระยะเวลา
มากกว่า ๑ เดือน ให้มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) นักศึกษาดำเนินการตามระบุไว้ในข้อ ๕.๑ อย่างเคร่งครัด

๒) งานวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญพร้อมเอกสารขอความอนุเคราะห์ตรวจลงตรา
(วีซ่า) ประเภท Non-immigrant (ED) วีซ่านักเรียน ส่งไปยังนักศึกษาต่างชาติผ่านมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน
คู่ความร่วมมือในต่างประเทศ

๓) นักศึกษามีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการตรวจคนเข้าเมือง จะต้องทราบ
สถานะวีซ่าของตน และต้องแจ้งงานวิเทศสัมพันธ์อย่างน้อย ๓๐ วันก่อนวีซ่าจะหมดอายุ หรือกรณีเดินทางออก
นอกราชอาณาจักรไทยทุกกรณีไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงก่อนออกเดินทาง เพื่อติดต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
และทำ Re-entry Visa เพื่อคงสภาพวีซ่านักเรียนเอาไว้

๔) นักศึกษาขอทำบัตรนักศึกษาเข้าสังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ ผ่านระบบนักศึกษาเข้า
มหาวิทยาลัยทักษิณ ภายใน ๗ วันเมื่อเดินทางมาถึงมหาวิทยาลัยทักษิณ

๕.๓ กรณีนักศึกษาเข้าที่มาแลกเปลี่ยนแบบถ่ายโอนรายวิชา (Course Transfer)

๑) นักศึกษาต้องดำเนินการตามระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ อย่างเคร่งครัด

๒) นักศึกษาต้องได้รับการตรวจลงตรา (วีซ่า) ประเภท Non-immigrant (ED) วีซ่านักเรียนและ
เดินทางมาถึงมหาวิทยาลัยทักษิณไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนวันแรกของการเปิดภาคเรียน

๓) นักศึกษาจะได้รับการลงตราจากเจ้าพนักงานตรวจคนเข้าเมือง และวีซ่าที่ได้รับการลงตรา
จะมีอายุ ๙๐ วันนับจากวันที่ได้รับการลงตราจากเจ้าพนักงานตรวจคนเข้าเมือง หลังจากนั้นพนักงานตรวจคนเข้า
เมืองจะพิจารณาลงตราวีซ่าให้กับนักศึกษาอยู่ต่อจนกว่าจะครบกำหนดการแลกเปลี่ยน ทั้งนี้ไม่เกิน ๓๖๕ วัน

๔) นักศึกษาต้องรายงานตัวเข้าศึกษาต่องานทะเบียนนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณตามระยะเวลา
ที่กำหนด

๕) เมื่อนักศึกษาอยู่ครบตามกำหนดของโครงการหรือกิจกรรมแลกเปลี่ยน ให้งานวิเทศสัมพันธ์
เตรียมเอกสาร “ตีพัน” การตรวจลงตราวีซ่านักเรียน เพื่อยื่นต่อเจ้าพนักงานตรวจคนเข้าเมืองภายใน ๗ วัน
ก่อนเดินทางกลับภูมิลำเนา

๖) นักศึกษาดำเนินการขอเอกสารผลการเรียน (Transcript) จากงานทะเบียนนิสิตก่อนเดินทาง
กลับภูมิลำเนา กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ภายในเวลา ให้ส่วนงานดำเนินการขอเอกสารดังกล่าว และจัดส่งไปยัง
มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานคู่ความร่วมมือ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติหรือต้องตีความ
ตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

<<tsuSign03>>

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ