



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยทักษิณกับ
หน่วยงานต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มี แนวปฏิบัติการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยทักษิณกับหน่วยงานต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า แนวปฏิบัติการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยทักษิณกับหน่วยงานภายนอกในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยทักษิณ

“ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ” หมายถึง ความตกลงร่วมมือเพื่อดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรม และ/หรือกิจกรรมทางวิชาการอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นควรดำเนินการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ในประกาศนี้ให้หมายถึง บันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding [MoU]) บันทึกข้อตกลง (Memorandum of Agreement [MoA]) หรือบันทึกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือทางวิชาการที่แต่ละฝ่ายตกลงร่วมกัน

“บันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding [MoU])” หมายถึง หนังสือซึ่งฝ่ายหนึ่งแสดงความสมัครใจจะปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด และตามเงื่อนไขที่ปรากฏในหนังสือนั้นกับอีกฝ่ายหนึ่ง โดยที่หนังสือนี้ไม่เป็นสัญญาผูกมัด แต่แสดงความต้องการอันแน่วแน่ของผู้ลงนามว่าจะปฏิบัติดังที่ระบุไว้ ไม่มีผลทางกฎหมายหากไม่ปฏิบัติตาม

“บันทึกข้อตกลง (Memorandum of Agreement [MoA])” หมายถึง หนังสือหรือสัญญาที่กำหนดหลักเกณฑ์ที่แต่ละฝ่ายต้องปฏิบัติหรือดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลง มีรายละเอียดลักษณะกิจกรรม เงื่อนไข หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ หรือวิธีการที่ชัดเจนให้บุคคลที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามหรือดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างเคร่งครัด ซึ่งมีผลทางกฎหมายหากไม่ปฏิบัติตาม

“หน่วยงานต่างประเทศ” หมายถึง มหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา หน่วยงานการศึกษา หรือองค์กรรัฐหรือเอกชน ที่มีหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา กิจกรรมพัฒนาการศึกษา พัฒนาการวิจัย การนำการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ/หรืออื่นใดอันเป็นประโยชน์ต่อนิสิต บุคลากร และมหาวิทยาลัยทักษิณ

“ส่วนงาน” หมายถึง คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นสังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ

“คู่มือความร่วมมือ” หมายถึง องค์การต่างประเทศที่มีการลงนามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกันกับมหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อ ๔ ระดับข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ แบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ กรณีเป็นข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการอันมีขอบเขตในการดำเนินกิจกรรมเฉพาะกับส่วนงานใดส่วนงานหนึ่ง ให้เป็นการทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระดับส่วนงาน

๔.๒ กรณีเป็นข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการอันมีขอบเขตในการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่ ๒ ส่วนงานขึ้นไปและมีกิจกรรมความร่วมมือในช่วงระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม ให้เสนอขอจัดทำเป็นข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ อายุความร่วมมือของข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ให้กำหนดดังต่อไปนี้

๕.๑ บันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding [MoU])” ให้มีอายุความร่วมมือไม่เกิน ๕ ปี เพื่อทบทวนผลลัพธ์และสร้างความเข้มแข็งต่อกิจกรรมความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม

๕.๒ “บันทึกข้อตกลง (Memorandum of Agreement [MoA])” ให้มีอายุความร่วมมือไม่เกิน ๓ ปี ซึ่งเมื่อหมดอายุแล้วสามารถทบทวนกิจกรรมและต่ออายุได้เป็นระยะ ๆ ต่อเนื่องไป ทั้งนี้เนื่องด้วยเป็นพันธะสัญญาที่มีผลทางกฎหมายจึงให้ส่วนงานต้นเรื่องทบทวนในทุกครั้งที่ทำการต่ออายุความร่วมมือ

กรณีต้องกำหนดอายุความร่วมมือเป็นอย่างอื่น ด้วยเหตุผลอันว่าด้วยประโยชน์แก่นิสิต บุคลากร และมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานชี้แจงมายังอธิการบดีและขอความเห็นชอบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๖ การลงนามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๖.๑ การลงนามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศทุกระดับให้ส่วนงานเสนอขอความเห็นชอบจากอธิการบดีทุกครั้งก่อนการลงนาม

(๑) การลงนามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศระดับส่วนงาน ให้ส่วนงานขอความเห็นชอบจากอธิการบดี ทั้งนี้อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานลงนามแทนได้ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนเป็นการเฉพาะ ให้สามารถลงนามในระดับมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอธิการบดี

(๒) การลงนามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรต่างประเทศระดับมหาวิทยาลัยให้ส่วนงานขอความเห็นชอบร่างข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ และให้ลงนามโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การขยายอายุความร่วมมือ

๗.๑ งานวิเทศสัมพันธ์แจ้งส่วนงานทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดอายุความร่วมมือไม่น้อยกว่า ๖ เดือน เพื่อให้ส่วนงานพิจารณาขยายอายุความร่วมมือ

๗.๒ ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่ไม่ดำเนินกิจกรรมเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายในการพิจารณายุติความร่วมมือและไม่ขยายอายุความร่วมมือ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความยินยอมจากคู่ความร่วมมือฝ่ายอื่นด้วย

๗.๓ เมื่อบันทึกความเข้าใจ (MoU) หมดอายุความร่วมมือ ให้บันทึกข้อตกลง (MoA) ทุกฉบับสิ้นสุดอายุความร่วมมือด้วย

ข้อ ๘ ขั้นตอนการดำเนินการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

๘.๑ ส่วนงานต้นเรื่องกำหนดกรอบในการเจรจา ดำเนินการเจรจา และจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการภายในขอบเขตภารกิจของส่วนงาน

๘.๒ ส่วนงานเสนอร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและรูปแบบการลงนามไปยังงานวิเทศสัมพันธ์เพื่อตรวจสอบเนื้อหาและรูปแบบ โดยใช้เวลาในการดำเนินการไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

(๑) กรณีเนื้อหาและรูปแบบของข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการถูกต้องครบถ้วนให้แจ้งส่วนงานดำเนินการลงนาม

(๒) กรณีเนื้อหาและรูปแบบไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้แจ้งส่วนงานดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน

(๓) กรณีที่เห็นว่าควรเสนอให้ฝ่ายนิติการพิจารณาตรวจร่างอีกชั้นหนึ่ง ให้เป็นดุลยพินิจของงานวิเทศสัมพันธ์ โดยฝ่ายนิติการใช้เวลาดำเนินการไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

๘.๓ ก่อนดำเนินการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการให้ส่วนงานเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๑) กรณีอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบอำนาจให้ความเห็นชอบ ให้งานวิเทศสัมพันธ์ประสานไปยังคู่ความร่วมมือเพื่อลงนามต่อไป

(๒) กรณีอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบอำนาจไม่เห็นชอบ ให้ส่งกลับไปยังส่วนงานต้นเรื่องเพื่อดำเนินการตามความเห็นของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบอำนาจ

ข้อ ๙ การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

๙.๑ ให้จัดทำเอกสารบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับภาษาไทยหรือฉบับภาษาอังกฤษหรือฉบับภาษาต่างประเทศอื่น ๆ แล้วแต่กรณี จำนวน ๒ ฉบับ หรือจำนวนตามที่ตกลงกันเพื่อให้แต่ละฝ่ายจัดเก็บต้นฉบับจำนวน ๑ ฉบับ

๙.๒ การจัดให้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระดับส่วนงานให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน

๙.๓ การจัดให้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัยต่างประเทศให้เป็นอำนาจหน้าที่ของงานวิเทศสัมพันธ์

๙.๔ การลงนามทำตามแบบที่กำหนดตามความตกลงร่วมกันของคู่ความร่วมมือทุกฝ่าย

ข้อ ๑๐ รูปแบบการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการให้ทำได้ ๔ รูปแบบคือ

๑๐.๑ จัดพิธีลงนามแบบออนไซต์ (Onsite) ณ สถานที่ตามที่ตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยทักษิณกับคู่ความร่วมมือ

๑๐.๒ จัดพิธีลงนามแบบออนไลน์ (Online) ตามรูปแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยทั้งสองแห่งตกลงร่วมกัน โดยจัดให้มีการลงนามเอกสารฉบับจริงและจัดส่งให้แต่ละฝ่ายในภายหลัง

๑๐.๓ ลงนามและจัดส่งทางไปรษณีย์ ให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ลงนามก่อนและจัดส่งทางไปรษณีย์ไปยังอีกฝ่ายเพื่อลงนาม เมื่อลงนามทั้งสองฝ่ายให้จัดเก็บไว้ ๑ ฉบับ และส่งคืนอีกฝ่าย ๑ ฉบับ

๑๐.๔ ลงนามและจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ลงนามก่อนและจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังอีกฝ่ายเพื่อลงนาม เมื่อลงนามทั้งสองฝ่ายให้จัดเก็บไว้ ๑ ฉบับ และส่งคืนอีกฝ่าย ๑ ฉบับ

ข้อ ๑๑ การจัดเก็บต้นฉบับข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

๑๑.๑ ให้งานวิเทศสัมพันธ์จัดเก็บต้นฉบับบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ และส่งสำเนาให้ส่วนงานต้นเรื่อง จากนั้นบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลความร่วมมือทางวิชาการของงานวิเทศสัมพันธ์ เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลและใช้อ้างอิงในการติดตามผลการดำเนินกิจกรรมภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการแต่ละฉบับและรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๑๑.๒ ให้งานวิเทศสัมพันธ์ประสานส่วนงานขอจัดเก็บต้นฉบับข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่ไม่อยู่ในระบบฐานข้อมูล

๑๑.๓ ให้งานวิเทศสัมพันธ์กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการแต่ละฉบับ เพื่อรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไขต่อมหาวิทยาลัยทุก ๖ เดือน

ข้อ ๑๒ กรณีบันทึกข้อตกลง (MoA) การแลกเปลี่ยนนิสิตหรือบุคลากร ส่วนงานต้องคำนึงถึงสวัสดิภาพและความปลอดภัย ที่พัก การประกันสุขภาพ สวัสดิการสังคม ค่าใช้จ่าย ระยะเวลาในการแลกเปลี่ยน รวมทั้งจำนวนนิสิตและบุคลากรที่มีการแลกเปลี่ยน

ข้อ ๑๓ กรณีส่วนงานประสงค์ที่จะจัดทำบันทึกข้อตกลง (MoA) ให้ทำได้ โดยคู่ขนานกับบันทึกความเข้าใจ (MoU) หรือทำภายหลังจากมีการลงนามบันทึกความเข้าใจ (MoU) แล้ว โดยนำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดทำบันทึกความเข้าใจ (MoU) มาใช้โดยอนุโลม

กรณีส่วนงานมีความประสงค์จะจัดทำบันทึกข้อตกลง (MoA) โดยที่ยังมิได้มี MoU ให้ทำได้ เฉพาะการทำการกิจกรรมแลกเปลี่ยนนิสิตบุคลากรที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ สัปดาห์ ซึ่งหากระยะเวลาของการทำกิจกรรมนานกว่านั้น ขอให้ส่วนงานจัดทำ MoU ให้เสร็จสิ้นก่อน

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติหรือต้องตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



Signed Date : 2025.03.10 14:17:18 ICT

(รองศาสตราจารย์ ดร.นุชพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดี