**แบบเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ**

**กับหน่วยงานต่างประเทศ (MoU/MoA)**

**คณะ** **/** **ส่วนงาน** ……………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ชื่อหน่วยงานต่างประเทศ/สถานที่ติดต่อ และบุคคลที่ติดต่อของมหาวิทยาลัย/สถาบันต่างประเทศ | ชื่อสถาบัน:  |
| ที่อยู่:  |
| ชื่อบุคคลที่ติดต่อ:  |
| E-mail:  |
| 2. วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ |  |
| 3. หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย |  |
| 4. ข้อมูลทั่วไป ของคู่ความร่วมมือ |  |
| 5. ความโดดเด่น/จุดแข็ง ของคู่ความร่วมมือ |  |
| 6. ความร่วมมือที่เคยมีกิจกรรม/มีการหารือร่วมกันมาก่อนที่จะมีข้อตกลง |  |
| 7. ความร่วมมือที่วางแผนจะทำร่วมกัน (ข้อตกลง/ข้อผูกมัด ในกรณีที่มีการแลกเปลี่ยนนักศึกษา โปรดระบุถึงภาระผูกพันด้านการให้ทุนการศึกษาว่า ส่วนงาน หรือหน่วยงานต่างประเทศ เป็นผู้รับผิดชอบ) |  |
| 8. สิ่งที่คณะ/มหาวิทยาลัยจะได้รับ |  |
| 9. ความสอดคล้องกับ SDG/ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย |  |
| 10. หน่วยงานต้นเรื่อง |  |
| 11. ระยะเวลาที่มีผลผูกพันของข้อตกลงความร่วมมือ | ⬜ 2 ปี ⬜ 3 ปี ⬜ 5 ปี |
| ⬜ อื่นๆ โปรดระบุ  |
| 12. ระดับผู้ลงนามของคู่ความร่วมมือ | ⬜ อธิการบดี โปรดระบุ ชื่อและตำแหน่ง |
| ⬜ คณบดี/ผู้อำนวยการ โปรดระบุ ชื่อและตำแหน่ง |
| 13. ระดับผู้ลงนามของมหาวิทยาลัย | ⬜ อธิการบดี |
| ⬜ คณบดี/ผู้อำนวยการ |
| 14. วิธีการลงนาม | ⬜ เดินทางไปลงนามด้วยตนเอง ⬜ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ |
| ⬜ อื่นๆ โปรดระบุ |
| 15. ระบุวัน/เดือน/ปี ที่จะลงนาม (ถ้ามี) |  |